**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE LA CIUDAD CAPITAL
SAN JUAN BAUTISTA**

**P. DE O. NÚM. 66
SERIE 2014-2015**

DE ADMINISTRACIÓN

Presentado por las señoras Yvette Del Valle Soto, Claribel Martínez Marmolejos, Antonia Pons Figueroa, Yolanda Zayas Santana y los señores Carlos Ávila Pacheco, Carlos R. Díaz Vélez, Javier Gutiérrez Aymat, Pedro Maldonado Meléndez, Iván O. Puig Oliver, Marco A. Rigau Jiménez, Aníbal Rodríguez Santos, José E. Rosario Cruz y Jimmy Zorrilla Mercado.

Referido a la(s) Comisión(es) de: Urbanismo, Infraestructura y Ambiente y de Gobierno, Ética y Asuntos Internos

Fecha de presentación: 29 de junio de 2015

ORDENANZA

PARA ESTABLECER ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS DE RESIDENTES DEL VIEJO SAN JUAN; ENMENDAR EL ARTÍCULO 5.05, EN SUS SECCIONES 5.05(a) 5.05(d), 5.05(jj)(E) Y AÑADIR LA SECCIÓN 5.05(ss) DEL CAPÍTULO 5, RENUMERAR Y AÑADIR LOS ARTÍCULOS 6.01, 6.02, 6.04, 6.03, 6.04, 6.05, 6.06, 6.07, 6.08, 6.09, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19 DEL CAPÍTULO 6, Y ENMENDAR EL ARTÍCULO 7.02 DEL CAPÍTULO 7, DE LA ORDENANZA NÚM. 8, SERIE 2002-2003, SEGÚN ENMENDADA, CONOCIDA COMO "CÓDIGO DE TRANSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN", A FIN DE DESIGNAR CIERTAS CALLES DEL VIEJO SAN JUAN PARA EL ESTACIONAMIENTO DE RESIDENTES DEL VIEJO SAN JUAN; Y PARA OTROS FINES.

1 **POR CUANTO:** La Ley Núm. 81 de 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida
2 como “Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de
3 1991”, otorga a los municipios los poderes necesarios y convenientes para ejercer
4 todas las facultades correspondientes a un gobierno local y lograr sus fines y
5 funciones, de manera independiente y separada del Gobierno de Puerto Rico, con
6 sucesión perpetua y capacidad legislativa, administrativa y fiscal en todo asunto de
7 naturaleza municipal.

8 **POR CUANTO:** En virtud del Artículo 2.001(v) de la referida Ley, el Municipio de San Juan
9 está facultado para ejercer el poder ejecutivo y legislativo, adoptando ordenanzas
10 que dispongan lo referente a la reglamentación del estacionamiento de vehículos en
11 las áreas urbanas de los municipios, para conseguir que las facilidades de
12 estacionamiento se usen de una forma eficiente y en beneficio del desarrollo de los
13 municipios y el bienestar de toda la ciudadanía, sujeto a las leyes y reglamentos
14 aplicables.

15 **POR CUANTO:** El referido estatuto, en su Artículo 2.004 dispone que corresponde a cada
16 municipio ordenar, reglamentar y resolver cuanto sea necesario o conveniente para
17 atender las necesidades locales y para su mayor prosperidad y desarrollo. La
18 administración municipal de San Juan, reconociendo que tiene el deber de ordenar de
19 manera eficiente el tránsito vehicular en los centros urbanos, lo cual promueve una
20 mejor calidad de vida de la ciudadanía, ha promulgado la Ordenanza Número 8, Serie
21 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de Tránsito y
22 Estacionamiento Vehicular del Municipio de San Juan", donde se recopila de modo
23 sistemático y ordenado, toda la legislación municipal sobre la organización del
24 tránsito vehicular en las calles del Municipio de San Juan.

25 **POR CUANTO:** Mediante la Ordenanza Núm. 24, Serie 2014-2015, se enmendó el Código
26 de Tránsito y Estacionamiento Vehicular del Municipio de San Juan con el propósito
27 de actualizar y armonizar sus disposiciones a las de la Ley Núm. 22 de 2000, según

1 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

2 SAN JUAN

3 CAPÍTULO V

4 **Artículo 5.05.-Estacionamiento de vehículos en calles del Viejo San Juan**

5 **Sección 5.05(jj).-Calle Cristo**

6 * * *

7 E. Entre Calle Luna y Caleta Las Monjas: Se reserva área de taxi, la cual será debidamente
8 rotulada e identificada a esos efectos.

9 * * *

10 **Sección 4ta.:** Enmendar el artículo 5.05, para añadir sección 5.05(ss) del Capítulo 5
11 de la Ordenanza Núm. 8, Serie 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de
12 Tránsito y Estacionamiento Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como
13 sigue:

14 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

15 SAN JUAN

16 CAPÍTULO V

17 **Artículo 5.05.-Estacionamiento de vehículos en calles del Viejo San Juan**

18 **Sección 5.05(ss).-Callejón del Toro**

19 Prohibido el tránsito vehicular.

20
21 **Sección 5ta.:** Enmendar el artículo 6.01 del Capítulo VI de la Ordenanza Núm. 8,
22 Serie 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de Tránsito y Estacionamiento
23 Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como sigue:

24 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

25 SAN JUAN

26 CAPÍTULO VI

27 **Artículo 6.01.-Áreas estacionamiento residentes Viejo San Juan**

1 A. Se autoriza a la Oficina de Operaciones y Ornato a designar, mediante rotulación a esos
2 efectos, aquellas áreas que se destinarán para el estacionamiento exclusivo de residentes
3 bona fide del Viejo San Juan, siempre y cuando estén debidamente autorizados con un sello
4 o permiso especial de estacionamiento. Los horarios para dicho estacionamiento exclusivo
5 de los residentes bona fide del Viejo San Juan será de lunes a viernes desde las cinco (5:00)
6 de la tarde hasta las siete (7:00) de la mañana del día siguiente y los sábados y domingos
7 las veinticuatro (24) horas al día. Esta disposición aplicará solamente en los tramos de las
8 calles rotuladas que comienzan del norte de la calle Luna hasta la Calle Norzagaray, excepto
9 en los tramos reservados para otros fines.

10 B. Los permisos de estacionamiento para residentes serán emitidos por el Gerente del
11 Centro de Urbano/Histórico del Viejo San Juan y serán colocados en el parabrisas del
12 automóvil del residente. El costo de este permiso o sello será de cinco dólares (\$5.00)
13 anuales. Dichos fondos serán depositados en el fondo general del Municipio Autónomo de
14 San Juan. Se autoriza al gerente del Centro de Urbano/Histórico del Viejo San Juan y/o al
15 Director o Directora de Oficina de Planificación Urbana, Ambiente y Permisos del Municipio
16 Autónomo de San Juan, a establecer las normas bajo las cuales se concederán los permisos
17 o sellos.

18 B. Toda persona que mediante fraude o engaño obtenga o trate de obtener un permiso
19 especial de estacionamiento según aquí dispuesto o según se establezca en el procedimiento
20 a adoptarse, o transfiera ilegalmente su sello a otro vehículo distinto al autorizado para dicho
21 sello conllevará una multa administrativa de estacionamiento de mil dólares (\$1,000.00).

22 C. Para obtener el sello de estacionamiento exclusivo de residentes bona fide del Viejo San
23 Juan para los horarios así designados por esta Ordenanza, el residente deberá reunir los
24 siguientes requisitos: (1) Ser residente bona fide Viejo San Juan conforme lo define el Art.
25 6.02 (8). (2) Debe contar con un contrato de compraventa o arrendamiento de la residencia;
26 o presentar factura de teléfono, agua o luz a su nombre, con categoría de residencial. (3)
27 Debe presentar licencia de conducir vigente. (4) Debe presentar licencia del vehículo con

1 **(2) Agentes de Orden Público:** Oficial de la Policía Municipal de San Juan o de la
2 Policía Estatal.

3 **(3) Calle:** Se entenderá toda vía, avenida, carretera, boulevard, camino o cualquier
4 otro acceso público municipal abierto para el uso de vehículos.

5 **(4) Conductor:** Se entenderá todo individuo que conduzca un vehículo siendo su
6 dueño, o siendo su agente, empleado o concesionario del dueño o siendo persona autorizada
7 por éste, en cualquier concepto, para usar el vehículo.

8 **(5) Municipio:** Municipio de San Juan.

9 **(6) Oficial Examinador:** Persona designada por el Director de la Oficina Asuntos
10 Legales del Municipio de San Juan, para presidir las vistas administrativas informales y emitir
11 un informe con recomendaciones. Éste, además, presentará los casos, tomará juramentos y
12 grabará los procedimientos de las vistas.

13 **(7) Persona:** Se entenderá toda persona natural o jurídica.

14 **(8) Residente bona fide del Viejo San Juan:** Toda aquella persona natural que
15 demuestre ser dueños(as) o propietarios(as) de residencia en el Viejo San Juan o aquellos
16 que evidencien haber residido en el Viejo San Juan, de manera ininterrumpida por al menos
17 un año, y que cumpla con los requisitos establecidos en esta Ordenanza.

18 **(9) Sitio de estacionamiento:** aquel lugar, para los efectos de estacionamiento que
19 determine la Oficina de Operaciones y Ornato del Municipio de San Juan en coordinación
20 con la Oficina de Planificación Urbana, Ambiente y Permisos del Municipio de San Juan de
21 los espacios de estacionamiento de manera que se garantice el máximo de aprovechamiento
22 del espacio disponible para estacionamiento en las vías públicas del Viejo San Juan.

23 **(10) Vehículos de motor:** Se entenderá todo artefacto que sirve para transportar
24 personas o cosas que sea movable por fuerza propia y reconocido como tal por la División de
25 Vehículos de Motor del Departamento de Transportación y Obras Públicas. Deberá tener su
26 marbete al día y funcionando adecuadamente.

1 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

2 SAN JUAN

3 CAPÍTULO VI

4 **Artículo 6.06.-Prohibición de colocar barricadas en vías municipales**

5 Se prohíbe la colocación en las vías públicas municipales en el Viejo San Juan de vallas,
6 barricadas u objetos similares o rótulos de estacionamientos no autorizados y por el
7 Municipio de San Juan. Cualquier infracción por persona o entidad, a esta disposición
8 conllevará el pago de una multa de ciento cincuenta dólares (150.00). Se le cobrarán al
9 infractor los costos incurridos en la remoción de dichas barricadas, objetos o rótulos no
10 autorizados.

11 **Sección 11va.:** Reenumerar el artículo 6.07 (antiguo 6.06) del Capítulo VI de la
12 Ordenanza Núm. 8, Serie 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de
13 Tránsito y Estacionamiento Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como
14 sigue:

15 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

16 SAN JUAN

17 CAPÍTULO VI

18 **Artículo 6.07.- Contratación de entidades privadas para el remolque de vehículos**

19 Se faculta al Alcalde o Alcaldesa del Municipio de San Juan a contratar con
20 entidades privadas, conforme a los mejores intereses del Municipio, el servicio de remolque
21 de vehículos ilegalmente estacionados. Dicha contratación se formalizará conforme provee la
22 Ley Orgánica de los Municipios de Puerto Rico.

23 **Sección 12va.:** Reenumerar el artículo 6.08 (antiguo 6.07) del Capítulo VI de la
24 Ordenanza Núm. 8, Serie 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de
25 Tránsito y Estacionamiento Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como
26 sigue:

1 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

2 SAN JUAN

3 CAPÍTULO VI

4 **Artículo 6.08.-Dimensiones para los espacios de estacionamiento**

5 Se faculta al Director del Departamento de Obras Públicas y Ambiente del Municipio
6 de San Juan en coordinación con el Director de la Oficina de Presupuesto y Evaluación de
7 Servicios Municipales del Municipio de San Juan a establecer las dimensiones para los
8 espacios de estacionamiento de manera que se garantice el máximo de aprovechamiento del
9 espacio disponible para estacionamiento en las vías públicas del Viejo San Juan.

10 **Sección 13va.:** Reenumerar el artículo 6.09 (antiguo 6.08) del Capítulo VI de la
11 Ordenanza Núm. 8, Serie 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de
12 Tránsito y Estacionamiento Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como
13 sigue:

14 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

15 SAN JUAN

16 CAPÍTULO VI

17 **Artículo 6.09.-Eliminación de espacios de estacionamiento**

18 Se ordena a la Oficina de Operaciones y Ornato del Municipio de San Juan en
19 coordinación con la Oficina de Planificación Urbana, Ambiente y Permisos del Municipio de
20 San Juan a eliminar todos aquellos espacios de estacionamientos que no sean compatibles
21 con el Plan descrito en este Código.

22 **Sección 14va.:** Reenumerar el artículo 6.10 (antiguo 6.09) del Capítulo VI de la
23 Ordenanza Núm. 8, Serie 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de
24 Tránsito y Estacionamiento Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como
25 sigue:

26 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

27 SAN JUAN

1 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

2 SAN JUAN

3 CAPÍTULO VI

4 **Artículo 6.12.-Infracción**

5 A. Se prohíbe el uso de los estacionamientos designados para uso exclusivo de los
6 residentes bona fide del Viejo San Juan por vehículos que no estén debidamente autorizados
7 para ello con los sellos o permisos especiales; en los horarios de lunes a viernes desde las
8 cinco (5:00) de la tarde hasta las siete (7:00) de la mañana del día siguiente y los sábados,
9 domingos las veinticuatro (24) horas al día. Cualquier infracción a estos efectos conllevará
10 una multa de quinientos dólares (\$500.00), con posibilidad de remoción del vehículo por
11 grúa a infractores.

12 C. Será remolcado todo vehículo que obstruya el libre flujo del tránsito vehicular, vehículos
13 estacionados sobre las aceras, vehículos estacionados ilegalmente en áreas reservadas; y
14 vehículos que no puedan moverse por fuerza propia. Se faculta al Alcalde o Alcaldesa del
15 Municipio de San Juan a contratar con entidades privadas, conforme a los mejores intereses
16 del Municipio, el servicio de remolque de vehículos ilegalmente estacionados. Dicha
17 contratación se formalizará conforme provee la Ley Orgánica de los Municipios de Puerto
18 Rico. Dicho remolque se llevará a cabo conforme provee este Código.

19 D. **Información en boleto.** Se establece como requisito mínimo que los agentes encargados
20 de velar por el cumplimiento de este Capítulo, deberán al informar cualquier violación a este
21 artículo, suministrar la siguiente información: (1) La dirección correspondiente al sitio de
22 estacionamiento que estuvo ocupado ilegalmente por un vehículo no autorizado. (2) La
23 identificación del vehículo, incluyendo la tablilla, modelo, marca y color. (3) La hora y la
24 fecha en que ocurrió la violación. (4) Cualquier otro dato o información que se estime
25 necesario para determinar con claridad las circunstancias relacionadas con la infracción de
26 este artículo.

1 **E. Aviso de infracción** (a) Los agentes encargados de velar por el cumplimiento de este
2 Reglamento deberán adherir al vehículo, en sitio claramente visible al conductor, un aviso
3 escrito notificando al conductor de la naturaleza y otra circunstancia de la violación de este
4 reglamento. (b) El conductor así notificado podrá comparecer personalmente, o por legítimo
5 representante, dentro de los siguientes treinta (30) días en la Oficina del Agente Encargado
6 y pagar el importe por concepto de multa administrativa por la violación de este Reglamento.
7 (c) El conductor también podrá optar por enviar por correo mediante giro postal, o cheque
8 certificado, la suma aquí estipulada directamente a la dirección establecida en el boleto. (d)
9 El dueño o conductor del vehículo al cual se le ha expedido un boleto de infracción podrá
10 satisfacer el importe pagando el mismo en la Oficina de Finanzas del Municipio u otras áreas
11 debidamente designadas con Recaudadores, dentro de los siguientes treinta (30) días. El
12 boleto entrará en penalidad adicional de no satisfacerse su importe dentro de los treinta (30)
13 días siguientes a su emisión. La penalidad será de quince dólares (\$15.00) adicionales. De
14 no ser pagado el boleto dentro de los treinta (30) días de ser emitido se procederán con las
15 gestiones que incluirán pero no se limitarán a: (i) envío de notificaciones de cobro vía correo;
16 (ii) referir el caso a una agencia de cobro debidamente certificada; (iii) solicitar el pago de las
17 infracciones por Regla 60, a través del Tribunal; (iv) se podrá inmovilizar el vehículo
18 haciendo uso del Denver Boot a todo aquel vehículo estacionado ilegalmente que refleje tres
19 o más infracciones sin paga correspondiente. El vehículo podrá ser inmovilizado donde se
20 encuentre estacionado con más de noventa (90) días sin paga correspondiente. El vehículo
21 podrá ser inmovilizado donde se encuentre estacionado, o remolcado a otro lugar bajo la
22 custodia del Municipio, hasta que el infractor satisfaga el importe adeudado al Municipio. El
23 infractor deberá pagar treinta dólares (\$30.00) por el servicio de inmovilización, cincuenta
24 (\$50.00) por el servicio de remolque; (v) será referido al Departamento de Transportación y
25 Obras Públicas del Estado Libre Asociado. Las multas o infracciones de este Reglamento
26 constituirán un gravamen sobre el vehículo, conforme a lo dispuesto en la Ley de Vehículos
27 y Tránsito. Ley Número 22 del 7 de enero de 2000, según enmendada. (e) La persona

1 afectada por la expedición de una multa administrativa podrá solicitar una vista
2 administrativa ante el Director de la Oficina de Asuntos Legales del Municipio de San Juan,
3 dentro del término de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de la expedición del
4 boleto. La infracción será final e inapelable luego de los treinta (30) días si no se ha
5 solicitado vista administrativa dentro del término dispuesto en el Artículo 1.13 de este
6 Reglamento. (f) El conductor que no hiciera uso del derecho anteriormente expresado,
7 quedará sujeto a las penalidades que más adelante se prescriben por la violación de este
8 Reglamento. Disponiéndose, que de no recibirse el pago dentro de los sesenta (60) días, se
9 procederá conforma al inciso (d) de este Artículo.

10 **Sección 17ma.:** Añadir el artículo 6.13 del Capítulo VI de la Ordenanza Núm. 8,
11 Serie 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de Tránsito y Estacionamiento
12 Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como sigue:

13 **CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE**

14 **SAN JUAN**

15 **CAPÍTULO VI**

16 **Artículo 6.13.-Remoción de vehículos**

17 La remoción de vehículos ilegalmente estacionados en los estacionamientos designados para
18 los residentes bona fide del Viejo San Juan dentro del horario designado de lunes a viernes
19 desde las cinco (5:00) de la tarde hasta las siete (7:00) de la mañana del día siguiente y los
20 sábados y domingos las veinticuatro (24) horas al día, en los sitios de estacionamiento
21 reservados para el uso exclusivo de residentes del Viejo San Juan; se realizará según se
22 dispone en las Secciones subsiguientes: (a) Se autoriza y faculta al Concesionario, a remover
23 u ordenar la remoción, mediante el uso de grúas, de cualquier vehículo estacionado en
24 violación a lo dispuesto en este Reglamento. (b) Cuando en las vías públicas bajo la
25 jurisdicción del Municipio de San Juan se estacionare, parare, o detuviere un vehículo en
26 contravención de las disposiciones de este Reglamento, el concesionario podrá remover
27 dicho vehículo, en la forma dispuesta en el inciso anterior, siempre que antes haya hecho

1 diligencias razonables para localizar al conductor o al dueño del vehículo en el área inmediata
2 para tratar, que éste lo remueva. (c) sólo podrán removerse por el Municipio o
3 Concesionario, los vehículos ilegalmente estacionados en las áreas señaladas o rotuladas
4 como "zona de remoción de vehículos" en los estacionamientos designados para los
5 residentes bona fide del Viejo San Juan dentro del horario designado de lunes a viernes
6 desde las cinco (5:00) de la tarde hasta las siete (7:00) de la mañana del día siguiente y los
7 sábados y domingos las veinticuatro (24) horas al día, en los sitios de estacionamiento
8 reservados para el uso exclusivo de residentes del Viejo San Juan; (d) El vehículo será
9 removido tomando las debidas precauciones para evitar daño al mismo y será llevado a un
10 lugar designado para almacenaje, dentro de sus límites jurisdiccionales, donde será
11 custodiado y retenido por el Municipio o Concesionario hasta tanto su dueño o conductor
12 autorizado se identifique como tal y haya satisfecho al Municipio de San Juan todo cargo
13 por concepto de remolque, depósito, custodia y cualesquiera infracciones que dieron lugar a
14 la remoción del vehículo. Nada en esta disposición impedirá que el conductor o dueño sea
15 denunciado por violación a las disposiciones sobre estacionamiento ilegal contenidas en
16 cualquiera Ley, Ordenanza o Reglamento. (e) A tenor con lo dispuesto en la sección
17 anterior, los cargos que deberá satisfacer el dueño o conductor, previo a la entrega del
18 vehículo, serán de cincuenta dólares (\$50.00) por concepto del servicio de remolque y de
19 cincuenta dólares (\$50.00) adicionales por concepto de depósito y custodia. Se cobrará un
20 recargo de veinticinco dólares (\$25.00) por cada día adicional o fracción del mismo en
21 exceso de las primeras veinticuatro (24) horas que el vehículo no haya sido reclamado. (f)
22 Los cargos establecidos podrán pagarse en la Oficina de Finanzas o en el local donde esté
23 depositado el vehículo. Luego de realizar los pagos, el vehículo le será entregado a su dueño
24 o conductor autorizado, quien con su firma hará constar que lo recibió y las condiciones en
25 que se le entregó. (g) Se exime del pago por concepto de remolque, depósito y recargo a
26 los vehículos de motor que hubieren sido ilegalmente apropiados y abandonados por los que
27 han cometido la apropiación, por un período de diez (10) días luego de notificado su dueño o

1 la persona que aparezca como tal en el Registro del Departamento de Transportación y
2 Obras Públicas. (h) El Municipio preparará el informe correspondiente en el formulario que
3 para esos efectos se prepare. El informe será firmado por el Agente Encargado y por el
4 conductor de la grúa o del vehículo utilizado para realizar la remoción. (i) El dueño del
5 vehículo removido será notificado, mediante carta certificada enviada con acuse de recibo,
6 de la remoción por el Concesionario a la dirección postal que conste en los récords del
7 Departamento de Transportación y Obras Públicas. Se le apercibirá de que de no reclamar el
8 vehículo dentro del término improrrogable de treinta (30) días, contados desde la fecha de
9 envío de la notificación, se procederán a publicar edictos en un periódico de circulación
10 general por un período de cuarenta y cinco (45) días, luego de los cuales será vendido en
11 pública subasta para satisfacer el importe de las infracciones, remolque, recargo, depósito o
12 custodia y gastos por concepto de la subasta. Los ingresos por este concepto de lo
13 dispuesto en este artículo se depositarán en el Fondo Ordinario del Municipio de San Juan,
14 luego de cumplir con lo establecido en el inciso (j) de este Artículo. Los vehículos que por su
15 condición no puedan ser vendidos en pública subasta, podrán ser decomisados. (j) Una vez
16 expirado el término treinta (30) días desde la notificación de la remoción del vehículo sin que
17 el mismo haya sido reclamado, el Municipio procederá a vender el mismo en pública subasta.
18 El aviso de subasta se publicará en un diario de circulación general en Puerto Rico con
19 sesenta (60) días de antelación a la celebración de la misma. En dicho aviso se indicará la
20 marca y el año del vehículo, el número de tablilla, si la tuviere, y el nombre del dueño del
21 vehículo, según conste en los récords del Departamento de Transportación y Obras Públicas.
22 Los gastos por concepto de las infracciones, remolque, depósito y custodia, recargos y
23 aquellos relacionados a la subasta serán satisfechos del importe de la venta. Cualquier
24 sobrante que resultare, una vez descontado los gastos mencionados, será entregado al
25 dueño del vehículo. Si el dueño del vehículo no comparece a reclamar el sobrante dentro de
26 treinta (30) días de efectuada la subasta, el Municipio publicará un aviso en un diario de
27 circulación general indicando el nombre de la persona a quien corresponda el sobrante y el

1 monto del mismo. Si el dueño del vehículo no comparece a reclamar el sobrante dentro de
2 los sesenta (60) días de publicado el aviso, éste ingresará en el Fondo Ordinario del
3 Municipio. (k) Se considerará que toda persona que conduzca un vehículo, y todo dueño de
4 vehículo autorizado a transitar por las vías públicas, habrá dado su consentimiento para que
5 el Municipio de San Juan remueva su vehículo estacionado, detenido o parado ilegalmente
6 bajo la jurisdicción del Municipio de San Juan.

7 **Sección 18va.:** Añadir el artículo 6.14 del Capítulo VI de la Ordenanza Núm. 8, Serie
8 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de Tránsito y Estacionamiento
9 Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como sigue:

10 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

11 SAN JUAN

12 CAPÍTULO VI

13 **Artículo 6.14.-Recursos disponibles para las personas que reciben boletos por faltas**
14 **administrativas dispuestas en este Reglamento.**

15
16 A. La persona afectada por la expedición de una multa administrativa podrá solicitar una
17 vista administrativa ante el Director de la Oficina de Asuntos Legales del Municipio de San
18 Juan, dentro del término de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de la expedición
19 del boleto.

20 (a) Toda persona que, dentro de los treinta (30) días siguientes a la imposición de una multa
21 administrativa impuesta por un empleado o funcionario del Municipio de San Juan
22 debidamente autorizado para ello en este Capítulo, satisfaga el importe de la misma y no
23 haya solicitado la celebración de una vista administrativa conforme a lo dispuesto en este
24 Reglamento, renuncia a su derecho a impugnar o solicitar la revisión de la sanción
25 administrativa impuesta.

26 (b) Toda persona que, dentro de los treinta (30) días siguientes a la imposición de una multa
27 administrativa impuesta por un empleado o funcionario del Municipio de San Juan o por el
28 Agente Encargado debidamente autorizado para ello en este Reglamento, no satisfaga el

1 importe de la misma y no haya solicitado la celebración de una vista administrativa conforme
2 a lo dispuesto en este artículo, renuncia a su derecho a impugnar o solicitar la revisión de la
3 sanción administrativa impuesta. En este caso, el Municipio de San Juan procederá según lo
4 establece el Artículo 1.11 de este Reglamento.

5 (c) Toda persona que, dentro de los treinta (30) días siguientes a la imposición de una multa
6 administrativa impuesta por un empleado o funcionario del Municipio de San Juan o Agente
7 Encargado debidamente autorizado para ello en este Reglamento, no satisfaga el importe de
8 la misma pero solicite la celebración de una vista administrativa, tendrá derecho a la misma,
9 conforme a lo dispuesto en este Artículo.

10 **Sección 19na.:** Añadir el artículo 6.15 del Capítulo VI de la Ordenanza Núm. 8, Serie
11 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de Tránsito y Estacionamiento
12 Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como sigue:

13 **CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE**

14 **SAN JUAN**

15 **CAPÍTULO VI**

16 **Artículo 6.15.-Solicitud de Vista Administrativa**

17 A. La solicitud se presentará personalmente o por correo con acuse de recibo, en la Oficina
18 de Asuntos Legales del Municipio de San Juan. El Director notificará de dicha solicitud al
19 Agente Encargado, dentro de los cinco (5) días siguientes de la presentación de la solicitud.
20 La falta de esta notificación no será óbice para que la Oficina de Asuntos Legales no asuma
21 jurisdicción en el asunto ni para que se prosiga con el procedimiento establecido en este
22 Reglamento.

23 B. El Director verificará si la solicitud de vista administrativa fue presentada dentro de los
24 treinta (30) días siguientes a la expedición del boleto. La Oficina no podrá asumir ni tendrá
25 jurisdicción en aquellos casos en que la vista administrativa no haya sido solicitada dentro
26 del término establecido, excepto por la presentación y seguimiento de denuncia por delito
27 menos grave, a tenor con lo dispuesto en este Reglamento.

1 **C. Contenido de la Solicitud**

2 La solicitud de vista administrativa deberá contener la siguiente información:

3 (1) Nombre, apellidos, dirección postal y residencial, número de teléfono del
4 peticionario y nombre del abogado o representante de su selección, según sea el caso; y

5 (2) Una relación detallada de los hechos y fundamentos en que apoya la impugnación
6 de la falta administrativa.

7 **D. Oficial Examinador**

8 Toda vista administrativa y los procedimientos previos a ella, serán presididos por un Oficial
9 Examinador, que será designado por el Director de la Oficina de Asuntos Legales, quien
10 podrá ser un empleado o funcionario del Municipio de San Juan con conocimiento o
11 preparación en procedimientos administrativos y/o legales, preferiblemente un abogado,
12 quien gozará de buena reputación, será mayor de edad y deberá haber sido residente de
13 Puerto Rico, por lo menos durante un año antes de la fecha de su nombramiento.

14 **E. Conferencia con Antelación a la Vista Administrativa**

15 No será necesaria la celebración de una Conferencia con Antelación a la Vista
16 Administrativa. Sin embargo, el Oficial Examinador tendrá discreción para ordenar a las
17 partes que comparezcan a una conferencia, previo a la celebración de una vista
18 administrativa, para:

19 (1) estipular los hechos;

20 (2) limitar las controversias;

21 (3) considerar estipulaciones; y

22 (4) llegar a cualesquiera otros acuerdos que permitan la pronta solución del caso.

23 **F. Carácter informal de la Vista Administrativa; mecanismos de Descubrimiento de Prueba.**

24 Toda vista administrativa que se realice a tenor con las disposiciones de este Capítulo será
25 informal, por lo que no será necesaria la comparecencia de representación legal. No
26 obstante, cualquier parte tendrá derecho a ser representada por un abogado. Tampoco será
27 necesaria la comparecencia de testigos, salvo que una parte lo solicite, conforme a lo

1 dispuesto más adelante. Cónsono con el carácter informal de las vistas, los procedimientos
2 de descubrimiento de prueba no serán de aplicación a las vistas administrativas, a menos
3 que así lo autorice previamente por escrito el Oficial Examinador a cargo de la vista.

4 **G. Testigos**

5 (1) Cualquier parte que desee citar testigos, someterá con por lo menos cinco (5) días de
6 antelación a la fecha de la vista administrativa, un escrito al Oficial Examinador solicitando
7 que se expida la citación. El Oficial Examinador evaluará la solicitud y podrá emitir las
8 citaciones para la comparecencia de testigos que éste estime sean necesarios e
9 indispensables. En aquellos casos en que el Oficial Examinador autorice descubrimiento de
10 prueba, éste podrá emitir órdenes para la producción de documentos, materiales u otros
11 objetos; y órdenes protectoras, conforme a las "Reglas de Procedimiento Civil de Puerto
12 Rico".

13 (2) En caso de incumplimiento de una orden o requerimiento emitido al amparo del inciso A
14 de este Artículo, el Municipio de San Juan podrá presentar en el Tribunal de Primera
15 Instancia una solicitud en auxilio de su jurisdicción, en cuyo caso éste podrá emitir una
16 orden judicial en la que ordene el cumplimiento de la orden o requerimiento, bajo
17 apercibimiento de que si no cumple con la misma, incurrirá en desacato.

18 **H. Mociones** No se permitirán mociones por escrito, a menos que sean autorizadas por
19 Resolución del Oficial Examinador. Cuando éste las autorice y se presenten, serán
20 notificadas a las partes en récord, mediante certificación del Oficial Examinador.

21 **I. Suspensiones y prórrogas** A su discreción, el Oficial Examinador podrá conceder una
22 suspensión, a solicitud de cualquier parte, siempre que haya sido presentada por lo menos
23 con cinco (5) días de antelación a la fecha fijada para la vista y se haya notificado, con
24 anterioridad, a las partes que consten en récord. No se concederá una segunda suspensión,
25 salvo en casos excepcionales debidamente justificados.

26 **J. Sanciones** El Oficial Examinador podrá imponer, a iniciativa propia o a solicitud de parte,
27 sanciones únicamente cuando:

1 (1) El peticionario o cualquier parte dejare de cumplir con este procedimiento o cualquier
2 orden del Oficial Examinador. En este caso, el Oficial Examinador podrá imponer una
3 sanción económica a favor del Municipio de San Juan, que no excederá de doscientos
4 (\$200.00) dólares, a la parte o a su abogado, por cada infracción.

5 (2) Después de haber impuesto sanciones económicas, haberlas notificado a la parte
6 correspondiente y ésta continúe en su incumplimiento de orden. En este caso, el Oficial
7 Examinador podrá ordenar la desestimación de la solicitud.

8 **K. Incomparecencia a la Vista Administrativa** Cuando el peticionario o su representación
9 legal, si la hubiere o la persona que impuso el boleto por la falta administrativa, no
10 comparezca a una vista administrativa y del expediente se desprenda que fue debidamente
11 notificado de la fecha de la vista o que la notificación fue enviada a la dirección indicada por
12 el peticionario, el Oficial Examinador podrá celebrar la vista administrativa en su ausencia. El
13 Oficial Examinador podrá celebrar la vista administrativa en ausencia de una de las partes,
14 además, cuando ésta no comparezca, del expediente se desprenda que fue debidamente
15 notificado de la fecha de la vista o que la notificación fue enviada a la dirección indicada por
16 el peticionario pero devuelta por la Oficina de Correos. En ambos casos, después de
17 celebrada la vista administrativa, notificará por escrito a la parte ausente en un término de
18 quince (15) días siguientes a la fecha de la celebración de la vista, su determinación, los
19 fundamentos para la misma y el recurso de revisión disponible.

20 **Sección 20va.:** Añadir el artículo 6.16 del Capítulo VI de la Ordenanza Núm. 8, Serie
21 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de Tránsito y Estacionamiento
22 Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como sigue:

23 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

24 SAN JUAN

25 CAPÍTULO VI

26 **Artículo 6.16.-Vista Administrativa**

1 (1) **Notificación** Cuando se solicite debidamente la celebración de una vista administrativa, el
2 Director de la Oficina de Asuntos Legales o el funcionario en quien éste delegue, notificará a
3 la parte que consta en récord o a su representante legal, si lo hubiere, la fecha, hora y lugar
4 de la vista administrativa. Dicha notificación se hará por correo certificado con acuse de
5 recibo o personalmente con acuse de recibo, con por lo menos diez (10) días de antelación a
6 la fecha del señalamiento, excepto que por causa debidamente justificada, consignada en la
7 notificación, sea necesario acortar este período. La notificación contendrá la siguiente
8 información:

9 a. Fecha, hora y lugar en que se celebrará la vista, así como la naturaleza y propósito
10 de la misma;

11 b. Advertencia de que las partes, incluyendo a personas jurídicas, podrán
12 comparecer asistidas por representación legal, pero no están obligadas a estar representadas
13 por abogado;

14 c. Referencia a las disposiciones legales o reglamentarias infringidas alegadamente,
15 si se imputa una infracción a las mismas y a los hechos constitutivos de tal infracción; y

16 4. Apercebimiento de las medidas que el Municipio de San Juan podrá tomar si una
17 parte no comparece a la vista.

18 (2) **Celebración de la Vista**

19 El peticionario podrá comparecer a la vista administrativa por derecho propio o representado
20 por abogado. La vista será presidida por el Oficial Examinador, quien ofrecerá a todas las
21 partes, dentro de un marco de relativa informalidad, la oportunidad de divulgar los hechos y
22 cuestiones en discusión, responder, presentar evidencia, argumentar, conducir
23 conainterrogatorios y someter evidencia en refutación. No obstante, el Oficial Examinador
24 tendrá discreción absoluta para limitar o restringir cualquier presentación de evidencia. El
25 Oficial Examinador podrá excluir aquella evidencia que entienda impertinente, inmaterial,
26 repetitiva o inadmisibles, por fundamentos constitucionales o legales basados en privilegios

1 reconocidos por los tribunales de Puerto Rico. Asimismo, podrá tomar conocimiento oficial
2 de todo aquello que pudiera ser objeto de conocimiento judicial en los tribunales de justicia.

3 **(3) Informe del Oficial Examinador** Tras la celebración de la Vista Administrativa, el Oficial
4 Examinador presentará un informe escrito que contenga su recomendación final y las
5 conclusiones de hecho y de derecho que apoyan dicha recomendación. En éste, el Oficial
6 Examinador podrá fundamentarse en aquella evidencia que entienda pertinente o material y
7 podrá tomar conocimiento oficial de todo aquello que pudiera ser objeto de conocimiento
8 judicial en los tribunales de justicia.

9 **(4) Resolución del Director de la Oficina de Asuntos Legales** El Director, o la persona en
10 quien éste delegue, evaluará el informe del Oficial Examinador y emitirá una Resolución, que
11 se emitirá por escrito, dentro de quince (15) días después de sometido el informe por el
12 Oficial Examinador, a menos que dicho plazo sea renunciado o ampliado con el
13 consentimiento escrito de todas las partes o que exista causa justificada para ello. La orden
14 incluirá y expondrá los fundamentos de la adjudicación, expresará la disponibilidad de los
15 recursos de reconsideración y de revisión y los términos correspondientes.

16 **(5) Notificación de la Resolución** La Resolución será archivada en el expediente y será
17 notificada al peticionario o a su representante legal, dentro de los cinco (5) días siguientes a
18 la fecha de haberse emitido. La Resolución será notificada por correo certificado o será
19 entregada en persona, en ambos casos con acuse de recibo.

20 **(6) Resolución favorable para el peticionario** Toda Resolución favorable para el peticionario
21 advendrá Resolución Final, no podrá ser reconsiderada y será notificada al Director de la
22 Oficina de Finanzas y al Comisionado de Policía Municipal y Seguridad Pública del Municipio
23 de San Juan, y al Agente Encargado para el archivo del boleto y se deje sin efecto la multa
24 propuesta.

25 **(7) Reconsideración** Cualquier parte afectada adversamente por una Resolución dictada al
26 amparo de este Procedimiento Uniforme podrá solicitar una reconsideración, dentro del
27 término de quince (15) días siguientes a la fecha del archivo en autos, de copia de la

1 notificación de la Resolución. El Director resolverá la petición de reconsideración, mediante
2 Resolución Final por escrito, dentro de los diez (10) días siguientes a su presentación. Si el
3 Director dejare de tomar alguna acción sobre la solicitud de reconsideración, dentro de los
4 diez (10) días siguientes de haber sido presentada, se entenderá denegada y la Resolución
5 tomada en primera instancia se convertirá en Resolución Final.

6 (8) **Revisión Judicial** Cualquier parte afectada adversamente por una Resolución Final dictada
7 por el Director de la Oficina de Asuntos Legales del Municipio de San Juan, podrá solicitar
8 revisión judicial ante el Tribunal de Primera Instancia de San Juan, dentro del término de
9 veinte (20) días contados a partir de la fecha de archivo en autos de la copia de la
10 notificación de la Resolución Final. La parte afectada adversamente notificará, dentro del
11 mismo término de veinte (20) días, la presentación del recurso de revisión judicial a la
12 Oficina de Asuntos Legales del Municipio.

13 **Sección 21na.:** Añadir el artículo 6.17 del Capítulo VI de la Ordenanza Núm. 8, Serie
14 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de Tránsito y Estacionamiento
15 Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como sigue:

16 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

17 SAN JUAN

18 CAPÍTULO VI

19 **Artículo 6.17.-Multas Administrativas**

20 A. **Pago de la multa.** Los pagos por multas administrativas se harán por correo o en la
21 Oficina de Finanzas del Municipio de San Juan, localizada en la Torre Municipal, o en
22 Estacionamiento Covadonga del Municipio de San Juan, como sigue:

23 (1) Si es por correo el pago se efectuará en cheque o giro postal a nombre del
24 Director de Finanzas del Municipio de San Juan, acompañado copia del boleto expedido. El
25 pago de la multa se entenderá satisfecho en la fecha consignada en el matasellos del correo.

1 (2) Si es en persona, el pago se hará en dinero en efectivo, cheque o giro postal a
2 nombre del Director de Finanzas del Municipio de San Juan, acompañando copia del boleto
3 expedido. El pago de la multa se entenderá satisfecho al momento en que se realiza.

4 En ambos casos, la copia del comprobante será remitida inmediatamente al
5 Comisionado de Policía y Seguridad Pública, y al Agente Encargado para ser incluido en el
6 expediente correspondiente.

7 **B. Incumplimiento del Pago** En caso de que la multa administrativa no sea satisfecha, el
8 Municipio procederá según lo en este Reglamento, una vez transcurra el período de treinta
9 (30) días y no se haya solicitado vista administrativa.

10 **Sección 22da.:** Añadir el artículo 6.18 (antiguo 6.11) del Capítulo VI de la
11 Ordenanza Núm. 8, Serie 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de
12 Tránsito y Estacionamiento Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como
13 sigue:

14 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

15 SAN JUAN

16 CAPÍTULO VI

17 **Artículo 6.18.- Reglamentación**

18 Se autoriza al Alcalde o Alcaldesa del Municipio de San Juan a adoptar y promulgar
19 todos aquellos reglamentos convenientes y necesarios para el buen funcionamiento del Plan.
20 Someterá a la consideración y aprobación de la Legislatura Municipal aquellos reglamentos
21 que por Ley se requiere sean sometidos para su aprobación.

22 **Sección 23ra.:** Reenumerar el artículo 6.19 (antiguo 6.12) del Capítulo VI de la
23 Ordenanza Núm. 8, Serie 2002-2003, según enmendada, conocida como "Código de
24 Tránsito y Estacionamiento Vehicular del Municipio de San Juan ", para que se lea como
25 sigue:

26 CÓDIGO DE TRÁNSITO Y ESTACIONAMIENTO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE

27 SAN JUAN

1 **Sección 27ma.:** Esta Ordenanza comenzará a regir 30 días después de su
2 aprobación.