



## OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

### BASE LEGAL

La Ordenanza Núm. 55, Serie 2012-13 de 17 de junio de 2013, estableció la nueva política pública de gobernanza en la Rama Ejecutiva del Municipio Autónomo de San Juan y atemperó dicha política pública a los distintos reglamentos orgánicos y funcionales de los departamentos y oficinas municipales, adoptando la nueva estructura organizacional del Municipio. A través de esta Ordenanza, se derogó el Capítulo XIII de la Ordenanza Núm. 23, Serie 2001-02, según enmendada, conocida como “Código Administrativo del Municipio de San Juan” y se añadió un nuevo Capítulo XII, que lee como sigue: “Capítulo XII: Reglamento Orgánico y Funcional de la Oficina de la Secretaría Municipal”.

### MISIÓN

La Oficina de Secretaría Municipal tiene la misión de agilizar, modernizar, uniformar y conducir los servicios generales esenciales para propiciar que las unidades administrativas puedan realizar sus funciones y operar de forma ágil, efectiva y sin interrupciones o dilaciones innecesarias de sus procesos.

### ORGANIGRAMA – ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA



### GOBERNANZA DEMOCRÁTICA Y EL MUNICIPIO DE SAN JUAN

La democracia participativa, la inclusividad y el respeto a los derechos constitucionales y civiles son los principios rectores de la política pública de gobernabilidad en el Municipio de San Juan. Esta política pública es la que ha permitido que, luego del embate de los huracanes Irma y María, el Municipio responda a las necesidades de la ciudadanía con actividades de desarrollo sustentable, auto sostenible y enmarcado en la resiliencia.

Esta Oficina es responsable de los servicios generales, incluyendo compras, correo, archivo central, disposición de documentos y mantenimiento y apoyo gerencial de las dependencias municipales.

### DIRECCIÓN GENERAL

Este Programa provee los servicios gerenciales necesarios para lograr maximizar los recursos disponibles; mantiene el control del presupuesto de gastos, revisa y tramita pagos por concepto de servicios de utilidades y comunicaciones en las dependencias municipales. Tiene a cargo la compra de materiales, equipo y procesamiento de contratos otorgados por la Oficina y la Junta de Subastas. Ofrece asesoría legal y coordinación administrativa a la Junta de Subastas.

## **OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL**

---

### Objetivos:

- ▶ Procesar con eficiencia los servicios de utilidades en todas las dependencias del Municipio.
- ▶ Establecer procedimientos que reduzcan los costos del Municipio.
- ▶ Procesar y monitorear los servicios solicitados por los departamentos y oficinas.

### **SERVICIOS GENERALES**

El Programa centraliza los servicios de tipo administrativo y general para las diferentes dependencias municipales. Está constituido por los Subprogramas de Imprenta, Correo y Administración de Documentos. El Subprograma de Imprenta es responsable de imprimir y encuadernar la mayoría de los documentos y formularios solicitados por los departamentos y oficinas municipales. El Subprograma de Correo se encarga de tramitar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia y documentos oficiales del Municipio.

El Subprograma de Administración de Documentos es responsable de custodiar, archivar, conservar y disponer de los documentos, conforme a la Ley Núm. 5 de 8 de diciembre de 1955, según enmendada, conocida como Ley de Administración de Documentos Públicos, y establecer las normas requeridas por los sistemas de archivo y conservación de documentos.

### Objetivos:

- ▶ Minimizar los trabajos enviados a la empresa privada, contribuyendo a generar economías y aumentar los ingresos en el Municipio.
- ▶ Ofrecer eficientemente el servicio de correspondencia a través de la automatización del proceso.
- ▶ Proveer un mantenimiento eficiente a los equipos para extender la vida útil de los mismos.
- ▶ Orientar a los coordinadores de disposición de documentos de cada departamento u oficina sobre los procedimientos a seguir, para así ofrecer un mejor servicio en esta área.

### **MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS**

Este Programa provee servicios de mantenimiento preventivo, reparación y limpieza, jardines, patios e instalaciones en general del Centro de Gobierno Municipal y facilidades administrativas municipales. Tiene a su cargo la preparación de guías generales de limpieza y conservación ordinaria de las estructuras, oficinas y otras instalaciones municipales.

### Objetivos:

- ▶ Mantener en excelentes condiciones el Centro de Gobierno Municipal, la Casa Alcaldía y facilidades administrativas municipales.
- ▶ Reducir los costos por mano de obra.

### **COMPRAS Y SUBASTAS**

Programa que tiene como responsabilidad la planificación, dirección y ejecución de subastas, el mantenimiento de un Registro de Licitadores, la administración del módulo de compras y la fiscalización de las compras efectuadas por las dependencias municipales. Para cumplir con esta responsabilidad, tiene a su cargo las secciones de Subastas, Compras, Registro de Licitadores y Monitoría.

## **OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL**

---

### Objetivos:

- ▶ Agilizar los procesos y mejorar los procedimientos relacionados con las compras de bienes y servicios mediante subasta o mercado abierto.
- ▶ Establecer un sistema de seguimiento computarizado que provea información del estatus de cada subasta.
- ▶ Monitorear las órdenes de compra.

### **PRESUPUESTO RECOMENDADO**

El presupuesto recomendado para el año fiscal 2018-19 a la Oficina de Secretaría Municipal asciende a \$5,277,488 en Fondos Ordinarios.

El detalle de recursos presupuestarios para gastos de funcionamiento y recursos humanos de esta Oficina para los años fiscales 2018 y 2019 se presenta en las siguientes páginas:

## OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

| Recursos Presupuestarios                          | Vigente<br>2018     | Recomendado<br>2019 | Cambio               |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Recursos Presupuestarios</b>                   |                     |                     |                      |
| Dirección General                                 | 9,594,386           | 2,809,975           | (6,784,411)          |
| Servicios Generales                               | 959,084             | 808,539             | (150,545)            |
| Mantenimiento de Instalaciones<br>Administrativas | 1,171,279           | 913,723             | (257,556)            |
| Compras y Suministros                             | 921,652             | 745,251             | (176,401)            |
| <b>TOTAL</b>                                      | <u>\$12,646,401</u> | <u>\$5,277,488</u>  | <u>(\$7,368,913)</u> |
| <b>RENLÓN DE GASTOS</b>                           |                     |                     |                      |
| Gastos Personales                                 | 4,987,359           | 3,315,401           | (1,671,958)          |
| Gastos No Personales                              | 7,570,031           | 1,962,087           | (5,607,944)          |
| Compra de Equipo                                  | 89,011              | 0                   | (89,011)             |
| <b>TOTAL</b>                                      | <u>\$12,646,401</u> | <u>\$5,277,488</u>  | <u>(\$7,368,913)</u> |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>                         |                     |                     |                      |
| Fondo Ordinario                                   | 6,195,296           | 5,277,488           | (917,808)            |
| Fema-Huracán Irma (Sept 2017)                     | 2,612,111           | 0                   | (2,612,111)          |
| Fema-Huracán Maria (Sept 2017)                    | 3,838,994           | 0                   | (3,838,994)          |
| <b>TOTAL</b>                                      | <u>\$12,646,401</u> | <u>\$5,277,488</u>  | <u>(\$7,368,913)</u> |

## OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

| Presupuesto por Programa       | Vigente<br>2018    | Recomendado<br>2019 | Cambio               |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>       |                    |                     |                      |
| Gastos Personales              | 2,482,952          | 1,259,246           | (1,223,706)          |
| Gastos No Personales           | 7,022,423          | 1,550,729           | (5,471,694)          |
| Compra de Equipo               | 89,011             | 0                   | (89,011)             |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>\$9,594,386</b> | <b>\$2,809,975</b>  | <b>(\$6,784,411)</b> |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>      |                    |                     |                      |
| Fondo Ordinario                | 3,143,281          | 2,809,975           | (333,306)            |
| Fema-Huracan Irma (Sept 2017)  | 2,612,111          | 0                   | (2,612,111)          |
| Fema-Huracan Maria (Sept 2017) | 3,838,994          | 0                   | (3,838,994)          |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>\$9,594,386</b> | <b>\$2,809,975</b>  | <b>(\$6,784,411)</b> |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>     |                    |                     |                      |
| Imprenta                       |                    |                     |                      |
| Gastos Personales              | 532,742            | 470,549             | (62,193)             |
| Gastos No Personales           | 2,000              | 1,500               | (500)                |
| <b>Total</b>                   | <b>\$534,742</b>   | <b>\$472,049</b>    | <b>(\$62,693)</b>    |
| Correo                         |                    |                     |                      |
| Gastos Personales              | 175,587            | 94,399              | (81,188)             |
| Gastos No Personales           | 91,858             | 91,858              | 0                    |
| <b>Total</b>                   | <b>\$267,445</b>   | <b>\$186,257</b>    | <b>(\$81,188)</b>    |
| Administración de Documentos   |                    |                     |                      |
| Gastos Personales              | 68,897             | 60,233              | (8,664)              |
| Gastos No Personales           | 88,000             | 90,000              | 2,000                |
| <b>Total</b>                   | <b>\$156,897</b>   | <b>\$150,233</b>    | <b>(\$6,664)</b>     |
| <b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>      | <b>\$959,084</b>   | <b>\$808,539</b>    | <b>(\$150,545)</b>   |
| <b>RENLÓN DE GASTOS</b>        |                    |                     |                      |
| Gastos Personales              | 777,226            | 625,181             | (152,045)            |
| Gastos No Personales           | 181,858            | 183,358             | 1,500                |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>\$959,084</b>   | <b>\$808,539</b>    | <b>(\$150,545)</b>   |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>      |                    |                     |                      |
| Fondo Ordinario                | 959,084            | 808,539             | (150,545)            |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>\$959,084</b>   | <b>\$808,539</b>    | <b>(\$150,545)</b>   |

## OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

| Presupuesto por Programa                              | Vigente<br>2018           | Recomendado<br>2019     | Cambio                    |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS</b> |                           |                         |                           |
| Mantenimiento de Instalaciones<br>Administrativas     |                           |                         |                           |
| Centro de Gobierno                                    |                           |                         |                           |
| Gastos Personales                                     | 594,462                   | 485,692                 | (108,770)                 |
| Gastos No Personales                                  | 260,750                   | 159,000                 | (101,750)                 |
| Total   | <u>\$855,212</u>          | <u>\$644,692</u>        | <u>(\$210,520)</u>        |
| Facilidades Administrativas Municipales               |                           |                         |                           |
| Gastos Personales                                     | 303,067                   | 259,531                 | (43,536)                  |
| Gastos No Personales                                  | 13,000                    | 9,500                   | (3,500)                   |
| Total   | <u>\$316,067</u>          | <u>\$269,031</u>        | <u>(\$47,036)</u>         |
| <b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>                             | <u><u>\$1,171,279</u></u> | <u><u>\$913,723</u></u> | <u><u>(\$257,556)</u></u> |
| <b>RENGLÓN DE GASTOS</b>                              |                           |                         |                           |
| Gastos Personales                                     | 897,529                   | 745,223                 | (152,306)                 |
| Gastos No Personales                                  | 273,750                   | 168,500                 | (105,250)                 |
| <b>TOTAL</b>  | <u><u>\$1,171,279</u></u> | <u><u>\$913,723</u></u> | <u><u>(\$257,556)</u></u> |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>                             |                           |                         |                           |
| Fondo Ordinario                                       | 1,171,279                 | 913,723                 | (257,556)                 |
| <b>TOTAL</b>  | <u><u>\$1,171,279</u></u> | <u><u>\$913,723</u></u> | <u><u>(\$257,556)</u></u> |
| <b>COMPRAS Y SUBASTAS</b>                             |                           |                         |                           |
| Gastos Personales                                     | 829,652                   | 685,751                 | (143,901)                 |
| Gastos No Personales                                  | 92,000                    | 59,500                  | (32,500)                  |
| <b>TOTAL</b>  | <u><u>\$921,652</u></u>   | <u><u>\$745,251</u></u> | <u><u>(\$176,401)</u></u> |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>                             |                           |                         |                           |
| Fondo Ordinario                                       | 921,652                   | 745,251                 | (176,401)                 |
| <b>TOTAL</b>  | <u><u>\$921,652</u></u>   | <u><u>\$745,251</u></u> | <u><u>(\$176,401)</u></u> |
| <b>PUESTOS AUTORIZADOS</b>                            |                           |                         |                           |
| Fondo Ordinario                                       | 95                        | 93                      | (2)                       |
| <b>TOTAL</b>  | <u><u>95</u></u>          | <u><u>93</u></u>        | <u><u>(2)</u></u>         |

**CANTIDAD DE PUESTOS  
OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL**

---

**FONDOS ORDINARIOS**

**Tabla 1 - Cantidad de puestos cubiertos por el Fondo Ordinario**

| <u>Programa</u>                         | <u>Vigente<br/>2018</u> | <u>Recomendado<br/>2019</u> |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| Dirección General                       | 29                      | 28                          |
| Servicios Generales                     |                         |                             |
| Imprenta                                | 15                      | 15                          |
| Correo                                  | 3                       | 3                           |
| Administración de Documentos            | 1                       | 1                           |
| Mantenimiento de Instalaciones          |                         |                             |
| Administrativas                         |                         |                             |
| Centro de Gobierno                      | 16                      | 16                          |
| Facilidades Administrativas Municipales | 10                      | 10                          |
| Compras y Subastas                      | <u>21</u>               | <u>20</u>                   |
| <b>TOTAL</b>                            | <u>95</u>               | <u>93</u>                   |