



## OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

### BASE LEGAL

La Ordenanza Núm. 55, Serie 2012-13 de 17 de junio de 2013, estableció la nueva política pública de gobernanza en la Rama Ejecutiva del Municipio Autónomo de San Juan y atemperó dicha política pública a los distintos reglamentos orgánicos y funcionales de los departamentos y oficinas municipales, adoptando la nueva estructura organizacional del Municipio. A través de esta Ordenanza, se derogó el Capítulo II de la Ordenanza Núm. 27, Serie 2001-02, según enmendada, conocida como “Código de Administración de Asuntos de Personal del Municipio de San Juan” y se añadió un nuevo capítulo, que lee como sigue: “Capítulo II: Reglamento Orgánico y Funcional de la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Municipio de San Juan”.

### MISIÓN

La Oficina tiene la misión de recomendar e implantar la política pública sobre la administración de los recursos humanos, así como organizar y coordinar de forma ágil, diligente y efectiva los asuntos y funciones relacionados con el sistema autónomo de administración de personal del Municipio de San Juan sobre bases de equidad, justicia, eficiencia y productividad. Todo esto, con la finalidad de facilitar y apoyar el trabajo de las demás unidades administrativas operacionales.

### ORGANIGRAMA – ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA



### GOBERNANZA DEMOCRÁTICA Y EL MUNICIPIO DE SAN JUAN

La democracia participativa, la inclusividad y el respeto a los derechos constitucionales y civiles son los principios rectores de la política pública de gobernabilidad en el Municipio de San Juan. Esta política pública ha permitido que, luego del embate de los huracanes Irma y María, el Municipio se encamine hacia la recuperación, a través del desarrollo de actividades orientadas hacia la resiliencia.

Es responsabilidad de esta Oficina planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar todos los procesos y actividades de administración de recursos humanos en el Municipio de San Juan y asesorar a la Alcaldesa sobre la organización del sistema autónomo de personal del Municipio, basado en el principio de mérito y el sistema de rango, de forma que permita tener un servicio público de excelencia sobre bases de equidad, justicia, eficiencia y productividad, según las guías y técnicas modernas.

## **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES**

---

### **DIRECCIÓN GENERAL**

Este Programa establece la política pública relacionada con el personal a nivel municipal y brinda ayuda técnica y asesoramiento a distintas unidades administrativas. Es responsable de la administración de la Oficina en asuntos de presupuesto, personal, contabilidad y servicios generales. Realiza las funciones de coordinación de adiestramientos, transportación, mensajería, estudios, proyectos especiales y otros asuntos relacionados a la dirección de los programas de Recursos Humanos y Relaciones Laborales. Tiene adscrito los oficiales examinadores que presidirán las vistas informales a tono con la reglamentación aplicable. El Programa se compone del subprograma de la Oficina del(a) Director(a) y el subprograma de Adiestramiento y Desarrollo Profesional.

Objetivo:

- ▶ Cumplir con las disposiciones de la Ley Núm. 212 de 3 de agosto de 1999, Plan de Acción Afirmativa.

### **OPERACIONES DE PERSONAL**

Programa que mantiene el historial de los empleados, analiza planteamientos de pagos, codifica y procesa todas las transacciones de personal a través de sistemas mecanizados; audita la información incluida en los informes de cambio, verifica la documentación que se requiere para nuevos nombramientos, prepara nóminas supletorias de pago a empleados y juramenta candidatos a empleo. Está compuesto por 3 subprogramas, los cuales son: Nombramientos, Cambios y Archivo; Reclutamiento y Selección; Clasificación y Retribución; Nóminas.

Objetivo:

- ▶ Uniformar los procesos para el trámite de las transacciones de personal agilizando el tiempo de análisis y contestación de las mismas.

### **SERVICIOS AL EMPLEADO**

Este Programa es responsable de la divulgación y orientación a los empleados y funcionarios municipales sobre los servicios y beneficios marginales disponibles. Tiene a cargo todas las actividades relacionadas con la evaluación del desempeño de los empleados y funcionarios y es responsable de todas las tareas relacionadas con licencias y preparación de informes relacionadas a la asistencia de éstos. Se encarga de las actividades relacionadas a la evaluación del desempeño de los empleados y es responsable de certificar y registrar todos los descuentos en los sueldos de empleados conforme a las normas vigentes, así como validar la exactitud y corrección de las nóminas a pagarse. Además, tiene adscrita el área de Enfermería, a través de la que ofrece servicios a los departamentos y oficinas municipales.

El Programa está compuesto por cinco subprogramas, a saber: Beneficios del Empleado, Servicios sobre Retiro, Licencias y Monitorías de Asistencia y Evaluación de Desempeño.

Objetivo:

- ▶ Lograr la coordinación efectiva de los trámites necesarios para beneficios, licencias, proceso de retiro de empleados y otros servicios, para que cada uno pueda obtener sus beneficios rápidamente.

## **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES**

---

### **RELACIONES LABORALES**

Programa que está a cargo de los procedimientos de vistas informales garantizadas por ley y jurisprudencia y orienta al personal directivo y de supervisión, sobre los reglamentos y procedimientos. Está compuesto por tres subprogramas: Medidas Disciplinarias, Igualdad de Oportunidades en el Empleo y Seguridad y Salud Ocupacional.

Objetivo:

- ▶ Diagnosticar los problemas obrero-patronales que surjan en los diferentes organismos municipales y asesorar a sus directores con el propósito de mantener la armonía laboral.

### **PRESUPUESTO RECOMENDADO**

El presupuesto recomendado para el año fiscal 2018-19 a la Oficina de Administración de Recursos Humanos y Relaciones Laborales asciende a \$4,281,320, provenientes del Fondo Ordinario.

El detalle de recursos presupuestarios para gastos de funcionamiento y recursos humanos de esta Oficina para los años 2018 y 2019 se presenta en las siguientes páginas:

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES**

| <b>Recursos Presupuestarios</b> | <b>Vigente<br/>2018</b> | <b>Recomendado<br/>2019</b> | <b>Cambio</b>      |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Recursos Presupuestarios</b> |                         |                             |                    |
| Dirección General               | 1,567,934               | 1,332,996                   | (234,938)          |
| Operaciones de Personal         | 1,115,119               | 944,291                     | (170,828)          |
| Servicios al Empleado           | 1,738,046               | 1,481,129                   | (256,917)          |
| Relaciones Laborales            | 553,336                 | 522,904                     | (30,432)           |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>\$4,974,435</b>      | <b>\$4,281,320</b>          | <b>(\$693,115)</b> |
| <b>RENLÓN DE GASTOS</b>         |                         |                             |                    |
| Gastos Personales               | 4,870,056               | 4,186,099                   | (683,957)          |
| Gastos No Personales            | 104,379                 | 95,221                      | (9,158)            |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>\$4,974,435</b>      | <b>\$4,281,320</b>          | <b>(\$693,115)</b> |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>       |                         |                             |                    |
| Fondo Ordinario                 | 4,974,435               | 4,281,320                   | (693,115)          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>\$4,974,435</b>      | <b>\$4,281,320</b>          | <b>(\$693,115)</b> |

## OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

| Presupuesto por Programa                | Vigente<br>2018    | Recomendado<br>2019 | Cambio             |
|---|--------------------|---------------------|--------------------|
| <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>                |                    |                     |                    |
| Dirección General                       |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                       | 1,050,822          | 855,528             | (195,294)          |
| Gastos No Personales                    | 93,885             | 88,971              | (4,914)            |
| <b>Total</b>                            | <b>\$1,144,707</b> | <b>\$944,499</b>    | <b>(\$200,208)</b> |
| Oficina del Director                    |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                       | 173,781            | 152,210             | (21,571)           |
| <b>Total</b>                            | <b>\$173,781</b>   | <b>\$152,210</b>    | <b>(\$21,571)</b>  |
| Adiestramiento y Desarrollo Profesional |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                       | 246,848            | 235,453             | (11,395)           |
| Gastos No Personales                    | 2,598              | 834                 | (1,764)            |
| <b>Total</b>                            | <b>\$249,446</b>   | <b>\$236,287</b>    | <b>(\$13,159)</b>  |
| <b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>               | <b>\$1,567,934</b> | <b>\$1,332,996</b>  | <b>(\$234,938)</b> |
| <b>RENLÓN DE GASTOS</b>                 |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                       | 1,471,451          | 1,243,191           | (228,260)          |
| Gastos No Personales                    | 96,483             | 89,805              | (6,678)            |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>\$1,567,934</b> | <b>\$1,332,996</b>  | <b>(\$234,938)</b> |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>               |                    |                     |                    |
| Fondo Ordinario                         | 1,567,934          | 1,332,996           | (234,938)          |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>\$1,567,934</b> | <b>\$1,332,996</b>  | <b>(\$234,938)</b> |
| <b>OPERACIONES DE PERSONAL</b>          |                    |                     |                    |
| Nombramientos y Cambios y Archivo       |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                       | 477,590            | 452,588             | (25,002)           |
| Gastos No Personales                    | 950                | 200                 | (750)              |
| <b>Total</b>                            | <b>\$478,540</b>   | <b>\$452,788</b>    | <b>(\$25,752)</b>  |
| Reclutamiento y Selección               |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                       | 125,164            | 109,671             | (15,493)           |
| <b>Total</b>                            | <b>\$125,164</b>   | <b>\$109,671</b>    | <b>(\$15,493)</b>  |
| Clasificación y Retribución             |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                       | 261,930            | 221,088             | (40,842)           |
| <b>Total</b>                            | <b>\$261,930</b>   | <b>\$221,088</b>    | <b>(\$40,842)</b>  |
| Nóminas                                 |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                       | 249,485            | 160,744             | (88,741)           |

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES**

| Presupuesto por Programa             | Vigente<br>2018    | Recomendado<br>2019 | Cambio             |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Total                                | \$249,485          | \$160,744           | (\$88,741)         |
| <b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>            | <b>\$1,115,119</b> | <b>\$944,291</b>    | <b>(\$170,828)</b> |
| <b>RENLÓN DE GASTOS</b>              |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                    | 1,114,169          | 944,091             | (170,078)          |
| Gastos No Personales                 | 950                | 200                 | (750)              |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>\$1,115,119</b> | <b>\$944,291</b>    | <b>(\$170,828)</b> |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>            |                    |                     |                    |
| Fondo Ordinario                      | 1,115,119          | 944,291             | (170,828)          |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>\$1,115,119</b> | <b>\$944,291</b>    | <b>(\$170,828)</b> |
| <b>SERVICIOS AL EMPLEADO</b>         |                    |                     |                    |
| Beneficios del Empleado              |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                    | 674,010            | 611,340             | (62,670)           |
| Gastos No Personales                 | 769                | 600                 | (169)              |
| Total                                | \$674,779          | \$611,940           | (\$62,839)         |
| Servicios sobre Retiro               |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                    | 200,701            | 136,110             | (64,591)           |
| Total                                | \$200,701          | \$136,110           | (\$64,591)         |
| Licencias y Monitorias de Asistencia |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                    | 720,290            | 609,722             | (110,568)          |
| Gastos No Personales                 | 2,142              | 700                 | (1,442)            |
| Total                                | \$722,432          | \$610,422           | (\$112,010)        |
| Evaluación de Desempeño              |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                    | 140,134            | 122,657             | (17,477)           |
| Total                                | \$140,134          | \$122,657           | (\$17,477)         |
| <b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>            | <b>\$1,738,046</b> | <b>\$1,481,129</b>  | <b>(\$256,917)</b> |
| <b>RENLÓN DE GASTOS</b>              |                    |                     |                    |
| Gastos Personales                    | 1,735,135          | 1,479,829           | (255,306)          |
| Gastos No Personales                 | 2,911              | 1,300               | (1,611)            |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>\$1,738,046</b> | <b>\$1,481,129</b>  | <b>(\$256,917)</b> |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>            |                    |                     |                    |
| Fondo Ordinario                      | 1,738,046          | 1,481,129           | (256,917)          |

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES**

| Presupuesto por Programa               | Vigente<br>2018 | Recomendado<br>2019 | Cambio      |
|--|-----------------|---------------------|-------------|
| <b>TOTAL</b>                           | \$1,738,046     | \$1,481,129         | (\$256,917) |
| <b>RELACIONES LABORALES</b>            |                 |                     |             |
| Relaciones Laborales                   |                 |                     |             |
| Medidas Disciplinarias                 |                 |                     |             |
| Gastos Personales                      | 258,164         | 238,347             | (19,817)    |
| Gastos No Personales                   | 3,600           | 3,600               | 0           |
| Total                                  | \$261,764       | \$241,947           | (\$19,817)  |
| Igualdad de Oportunidades en el Empleo |                 |                     |             |
| Gastos Personales                      | 228,726         | 226,138             | (2,588)     |
| Gastos No Personales                   | 435             | 316                 | (119)       |
| Total                                  | \$229,161       | \$226,454           | (\$2,707)   |
| Seguridad y Salud Ocupacional          |                 |                     |             |
| Gastos Personales                      | 62,411          | 54,503              | (7,908)     |
| Total                                  | \$62,411        | \$54,503            | (\$7,908)   |
| <b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>              | \$553,336       | \$522,904           | (\$30,432)  |
| <b>RENLÓN DE GASTOS</b>                |                 |                     |             |
| Gastos Personales                      | 549,301         | 518,988             | (30,313)    |
| Gastos No Personales                   | 4,035           | 3,916               | (119)       |
| <b>TOTAL</b>                           | \$553,336       | \$522,904           | (\$30,432)  |
| <b>ORIGEN DE RECURSOS</b>              |                 |                     |             |
| Fondo Ordinario                        | 553,336         | 522,904             | (30,432)    |
| <b>TOTAL</b>                           | \$553,336       | \$522,904           | (\$30,432)  |
| <b>PUESTOS AUTORIZADOS</b>             |                 |                     |             |
| Fondo Ordinario                        | 93              | 94                  | 1           |
| <b>TOTAL</b>                           | 93              | 94                  | 1           |

**CANTIDAD DE PUESTOS**  
**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

---

**FONDOS ORDINARIOS**

**Tabla 1 - Cantidad de puestos cubiertos por el Fondo Ordinario**

| <u>Programa</u>                         | <u>Vigente<br/>2018</u> | <u>Recomendado<br/>2019</u> |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| Dirección General                       |                         |                             |
| Dirección General                       | 16                      | 16                          |
| Oficina del Director                    | 4                       | 4                           |
| Adiestramiento y Desarrollo Profesional | 4                       | 4                           |
| Operaciones de Personal                 |                         |                             |
| Nombramientos y Cambios y Archivo       | 13                      | 13                          |
| Reclutamiento y Selección               | 3                       | 3                           |
| Clasificación y Retribución             | 5                       | 5                           |
| Nóminas                                 | 4                       | 4                           |
| Servicios al Empleado                   |                         |                             |
| Beneficios del Empleado                 | 14                      | 15                          |
| Servicios sobre Retiro                  | 4                       | 4                           |
| Licencias y Monitorías de Asistencia    | 17                      | 17                          |
| Evaluación de Desempeño                 | 3                       | 3                           |
| Relaciones Laborales                    |                         |                             |
| Medidas Disciplinarias                  | 2                       | 2                           |
| Igualdad de Oportunidades en el Empleo  | 3                       | 3                           |
| Seguridad y Salud Ocupacional           | 1                       | 1                           |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>93</b>               | <b>94</b>                   |