


17 de junio de 2020

Honorable Marco Antonio Rigau Jiménez
Presidente
Legislatura Municipal de San Juan


Luis R. Santini Gaudier
Secretario Municipal



PONENCIA SOBRE EL PROYECTO DE RESOLUCION NUMERO 56, SERIE 2019-2020, "PARA ESTABLECER EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN, PARA EL AÑO FISCAL 2020-21, Y PARA OTROS FINES", DE LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO AUTONOMO DE SAN JUAN, ANTE LA HONORABLE COMISIÓN ESPECIAL DE PRESUPUESTO Y DE HACIENDA, FONDOS FEDERALES, AUDITORÍA Y ASUNTOS DEL CONTRALOR DE LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE SAN JUAN.

 Buenas tardes, saludos cordiales al Presidente de esta Legislatura Municipal de San Juan, Honorable Marco Antonio Rigau Jiménez, y saludos a todos los miembros que componen nuestra Legislatura Municipal de San Juan.

Para efectos de registro les habla el licenciado Luis Ricardo Santini Gaudier, Secretario Municipal. En la tarde de hoy presentaré ante ustedes algunos trabajos realizados por la Oficina de Secretaría Municipal y las recomendaciones presupuestarias de nuestra Oficina para el año fiscal 2020-21.

Desde que me desempeño como Secretario Municipal, he logrado constituir un equipo de trabajo compuesto por profesionales de excelencia. Nuestro equipo de trabajo de la Oficina

17 de junio de 2020

de Secretaría Municipal ha desarrollado proyectos especiales, incluyendo el mantenimiento y conservación de la Torre Municipal y la Casa Alcaldía, la implementación de programas de mantenimiento de equipos como generadores, cisternas, torres de alumbrado, acondicionadores de aire, ascensores, manejo del correo y documentos del Municipio, otorgamiento y registro de contratos para las instalaciones y dependencias del Municipio, entre otras. Tal como se puede inferir de esta lista de tareas, la Oficina de Secretaría es el corazón del Municipio, ya que provee servicios esenciales a todas las dependencias de este.

COMPOSICIÓN, TRABAJO Y PROYECTOS DE LA OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

La Oficina de Secretaría Municipal se compone de cinco áreas principales de servicio.

AREA	SERVICIOS
I. Dirección General	Oficina Propia del Secretario, Sub-Secretaria y Directora Auxiliar
II. Servicios Administrativos	Enlace Recursos Humanos, Área Fiscal
III. Servicios Generales	Operaciones, Mantenimiento y Administración de Documentos (Archivo Inactivo y Correo Interno)
IV. Servicios Operacionales	Gerencia de Contratos, Seguridad, Preservación Planta Física y Conservación Ambiental
V. Oficina de Compras y Subastas	Unidad Central de Compras y Subastas para las dependencias municipales y el Registro de Licitadores Municipal.



17 de junio de 2020

Durante el año fiscal que concluye, hasta el momento, se han adjudicado 16 subastas, más 9 RFP's, se tramitaron 2,530 órdenes de compra, de las cuales 1,303 fueron por mercado abierto y 1,227 a través de subasta. También, continuamos tramitado ante la Junta de Subastas todos los casos que se reciben semanalmente para su consideración. Tengo que destacar que el Departamento de Compras ha hecho un trabajo de excelencia manteniéndose trabajando durante toda la pandemia desde las facilidades del "bunker" en las facilidades de Manejo de Emergencias. Reconozco a la Directora de Compras, Sra. Agnes Vera Rivera y a todo su personal, por haber atendido y procesado las compras para que nuestros empleados estén protegidos y seguros durante época tan difícil y para procesar las compras de la Operación Estamos Contigo.

Les informo que las subastas que celebra el Municipio de San Juan, se graban y transmiten en vídeo, mecanismo profiláctico que limita impugnaciones de subastas ya que no hay interpretaciones de lo que sucede en dichos procedimientos pues todo está recogido en el vídeo y está disponible para todos los participantes.

En el Departamento de Compras, todas las luminarias que el Municipio está adquiriendo, son tipo LED, por disposición instrucción de nuestra Alcaldesa y se han instalado postes y luminarias "solares" en diversas facilidades municipales, tales como la Placita de Roosevelt.



17 de junio de 2020

Se encuentra en etapa final el Registro de Licitadores en forma electrónica, a través de nuestra página de internet y desde principios de mayo, aún con la pandemia del COVID-19, ya estamos atendiendo los preparativos para la temporada de huracanes.

Todo lo antes mencionado, se trabaja en armonía con la misión de la Oficina de Secretaría Municipal de agilizar, modernizar, uniformar y, sobre todo, conducir los servicios generales esenciales para propiciar que las unidades administrativas puedan realizar sus funciones y operar de forma ágil, efectiva y sin interrupciones o dilaciones innecesarias de sus procesos.

Se continúa trabajando en la reposición de la Torre de Enfriamiento del Centro de Gobierno Municipal (Torre Municipal) y se sustituyó el Chiller antiguo marca York, que estaba inservible por muchos años, por uno mucho más eficiente y moderno, Marca Trane, el cual obtuvimos a un precio reducido ante las gestiones de nuestro personal, a quienes reconozco por su interés en que el Municipio obtenga lo mejor, al menor costo posible.

También tenemos en agenda la reparación del Chiller marca Carrier, el cual dejó de funcionar recientemente, para tener redundancia en dicho equipo, como fue diseñado originalmente en nuestra Torre Municipal.



17 de junio de 2020

Se instalaron acondicionadores de aire de resguardo en el cuarto de servidores, para protección de nuestra data y para mantener nuestros sistemas trabajando eficiente e ininterrumpidamente.

En relación a los movimientos telúricos ocurridos desde el mes de diciembre de 2019, y especialmente al ocurrido el 7 de enero de 2020 (de 6.4 en la escala Richter), procedimos a inspeccionar la estabilidad estructural de la Torre Municipal, a obtener una certificación de un Ingeniero estructural, adquirimos mochilas de emergencia para nuestros coordinadores y sub coordinadores de emergencia, verificamos variados adiestramientos a nuestro personal e hicimos un simulacro interno como ejercicio preventivo ante una posible emergencia.

Ante el reto que estamos viviendo por la pandemia del COVID-19, hemos establecido un protocolo para nuestros empleados, donde se les toma la temperatura, se les requiere el uso de "hand sanitizer" o lavado de manos, mascarillas, "Face shields" y se mandó a cotizar acrílicos para protegerlos del referido virus. También se les refirió para que se les verificara la prueba molecular del virus.



17 de junio de 2020

Muestra de los proyectos especiales realizados en este año fiscal, con costos aproximados:

AÑO 2020-2021		
1.	Reconstrucción de Torre de Enfriamiento de la Torre Municipal.	\$120,000.00
2.	Reparación del Chiller, marca Carrier, de 550 toneladas.	\$80,000.00
3.	Compra equipos para rehabilitar la Imprenta	\$200,000.00
4.	Limpia los ductos de los acondicionadores de aire.	\$40,000.00
TOTAL INVERSIÓN APROXIMADA DE ALGUNOS PROYECTOS AÑO 2020-2021		Aprox. \$440,000.00

De la misma manera, la cultura de trabajo de la Oficina de Secretaría Municipal nos ha impulsado a desarrollar destrezas para coordinar, organizar y dirigir la transportación colectiva durante eventos masivos tales como Las Fiestas de la calle san Sebastián, Serie del Caribe, Inauguración del Parque Luis Muñoz Marín y recibimiento a los atletas olímpicos, entre otros. Además, participamos en la contratación e instalación de Quioscos, reuniones inter-agenciales, adiestramiento del personal junto, al personal de Alcaldía, para alcanzar éxito en la celebración de estos y otros eventos multitudinarios, incluyendo preparar al Municipio para ser anfitrión de vistas del Comité de Recursos Naturales del Congreso de los Estados Unidos y los Juegos Clasificatorios de las Américas a la Copa del Mundo del Baloncesto Internacional 2017-2019, logro de nuestro equipo Nacional, del cual todos nos sentimos sumamente orgullosos.



17 de junio de 2020

PRESUPUESTO RECOMENDADO

El presupuesto recomendado para el año fiscal 2020-2021 de la Oficina de Secretaría Municipal asciende a \$5,804,699.00 que provienen en su totalidad del Fondo Ordinario. Esta cantidad representa un incremento de \$117,027.00 en relación al presupuesto vigente.

El presupuesto recomendado por concepto de gastos se desglosa de la siguiente manera: \$3,155,032.00 para Gastos Personales (54%) y \$2,649,667.00 para Gastos No Personales (46%).

Con el presupuesto nos proponemos alcanzar grandes metas tales como: sustituir la torre de enfriamiento, limpiar los ductos del sistema de acondicionador de aire, reparar y limpiar los cristales de la Torre, reparar la fuente y actualizar el sistema de protección contra incendios de la Torre Municipal; comprar equipos necesarios para las labores diarias, como unidades de módulos, sierra de mesa, martillo hidráulico; reparar vehículos asignados a Secretaría Municipal.

Sometemos ante esta Honorable Comisión el Presupuesto Recomendado para el año fiscal 2020-2021 de la Oficina de Secretaría Municipal, para el cual respetuosamente solicitamos su análisis, aprobación y apoyo decidido.



17 de junio de 2020

Seguimos trabajando constante y arduamente con nuestro equipo de trabajo, para el que tengo el mayor agradecimiento, poniendo los recursos y el dinero de San Juan al servicio de la Gente y de nuestra bendita tierra.

Así concluyo esta presentación y me reitero a sus órdenes para aclarar o abundar sobre cualquier asunto al respecto.

