



13 de junio de 2019

Honorable Marco Antonio Rigau Jiménez
Presidente
Legislatura Municipal de San Juan

Luis R. Santini Gaudier
Secretario Municipal



PONENCIA PARA LA P. DE R. NÚM. 78, SERIE 2018-2019: PARA ESTABLECER EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN PARA EL AÑO FISCAL 2019-2020 ANTE LA HONORABLE COMISIÓN ESPECIAL DE PRESUPUESTO Y COMISIÓN DE GOBIERNO Y DE LO JURÍDICO DE LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE SAN JUAN - PRESUPUESTO RECOMENDADO PARA EL AÑO FISCAL 2019-2020 DE LA OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

Buenas tardes, saludos cordiales al Presidente, Honorable Marco Rigau Jiménez, y saludos a todos los miembros que componen nuestra Legislatura Municipal de San Juan. Para efectos de registro les habla el licenciado Luis Ricardo Santini Gaudier, Secretario Municipal. En la tarde de hoy presentaré ante ustedes los trabajos realizados por la Oficina de Secretaría Municipal y las recomendaciones presupuestarias de nuestra Oficina para el año fiscal 2019-20.



Durante los nueve meses en los que me he desempeñado como Secretario Municipal, he logrado constituir un equipo de trabajo compuesto por profesionales de excelencia. Nuestro equipo de trabajo de la Oficina de Secretaría Municipal ha desarrollado unos veintisiete proyectos especiales, con una inversión sobre los \$135,000.00. Esto, además de las tareas

13 de junio de 2018

diarias que se realizan a diario en nuestra Oficina, tales como manejar las compras de todo el Municipio, realizar las Subastas y Solicitudes de Propuestas, el mantenimiento y conservación de la Torre Municipal y la Casa Alcaldía, la implementación de programas de mantenimiento de equipos como generadores, cisternas, torres de alumbrado, acondicionadores de aire, ascensores, manejo del correo y documentos del Municipio, otorgamiento y registro de contratos para todas las instalaciones y dependencias del Municipio, entre otras. Tal como se puede inferir de esta lista de tareas, la Oficina de Secretaría es el corazón del Municipio, ya que provee servicios esenciales a todas las dependencias de este.

COMPOSICIÓN, TRABAJO Y PROYECTOS DE LA OFICINA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

La Oficina de Secretaría Municipal se compone de cinco áreas principales de servicio.

OFICINA

SERVICIOS

- | | | |
|------|----------------------------------|--|
| I. | Dirección General | Oficina Propia del Secretario,
Sub-Secretaria y Directora Auxiliar |
| II. | Servicios Administrativos | Enlace Recursos Humanos, Área Fiscal |
| III. | Servicios Generales | Operaciones, Mantenimiento y Administración de
Documentos (Archivo Inactivo y Correo Interno) |
| IV. | Servicios Operacionales | Gerencia de Contratos, Seguridad, Preservación Planta
Física y Conservación Ambiental |
| V. | Oficina de Compras y
Subastas | Unidad Central de Compras y Subastas para las
dependencias municipales y el Registro de Licitadores
Municipal. |



13 de junio de 2018

Durante el año fiscal que concluye, hasta el momento, se han adjudicado 48 subastas, más 4 canceladas, 2 desiertas y 7 rechazadas; están en trámite unas 30 subastas; se tramitaron 1,954 órdenes de compra, de las cuales 466 solicitudes corresponden a Casa Alcaldía. También, continuamos tramitado ante la Junta de Subastas todos los casos que se reciben semanalmente para su consideración.

Además, constantemente realizamos investigaciones y auditorías informales y formales para mantener un control eficaz sobre los gastos de la Oficina de Secretaría, incluyendo los servicios y la facturación de las utilidades que mantenemos bajo contrato. Hemos instalado un sistema de seguridad que registra las entradas y salidas de nuestro personal para monitorear el tiempo que utilizan en su consumo de alimentos parciales durante la mañana y tarde, o período del *coffee break*.

Continuamos con el monitoreo constante del Consumo y la facturación de agua y electricidad. Para continuar con el proyecto e incrementar los ahorros por concepto de consumo de agua, durante el 2018-2019, desarrollamos actividades tales como inspeccionar los metros de la AAA y nuestras instalaciones; realizar un estudio del sistema de distribución de agua potable en las instalaciones del Departamento de Operaciones y Ornato (instalación con un alto consumo de agua), para validar el estudio existente, mediante un acuerdo de colaboración con la Universidad Politécnica de Puerto Rico; bajo el mismo acuerdo, se desarrolla un proyecto para la recolección de agua de lluvia en el Colegio Universitario, que



13 de junio de 2018

es un proyecto piloto que pudiera ser implementado en otras instalaciones del Municipio. Esto sería equivalente a lo que en nuestros campos se conocía como un "aljibe", recogeríamos el agua de lluvia en una cisterna, la cual tendría una bomba que la inyectaría a varias llaves de agua y que se utilizaría en el riego de áreas verdes y limpieza. Este sistema, a su vez, estaría apoyado por varios paneles solares para suministrar energía, solamente, a la bomba de la cisterna, si fallara el sistema de energía eléctrica. Podríamos imaginar, cuanta agua podríamos economizar en el centro de lavado de vehículos y camiones en nuestro departamento de Operaciones y Ornato.

También, hemos dado continuidad a los talleres relacionados con los procesos de Compras, Subastas y Formalización de Contratos, para adiestrar al personal municipal concernido con estos procesos. Estos adiestramientos incluyen, entre otros, adiestramientos a todo el personal de compras y subastas sobre el sistema de Oracle, incluyendo la entrega de manuales de referencia; curso sobre los aspectos morales, éticos y legales de los procesos de subasta y contratación. Además, se actualizaron, en coordinación con el Departamento Legal, las cláusulas de contratos y estamos en proceso de actualizar las condiciones especiales de las subastas. Se trabaja con la etapa final para publicar el sistema que permitirá a los licitadores registrarse en línea.

También se está finalizando el Registro de Licitadores en forma electrónica, a través de nuestra página de internet, se está desarrollando un plan piloto de iluminación, en nuestras



13 de junio de 2018

instalaciones municipales, mediante el uso de luminarias solares, actualmente se está remodelando el área de imprenta, de cafetería, y estamos en atendiendo los últimos detalles para la temporada de huracanes.

Tampoco nos hemos olvidado de ustedes, Legislatura Municipal, ni de las facilidades físicas donde ustedes laboran; Casa Alcaldía. A tales efectos, hemos constituido un comité de trabajo (*task force*), constituido por este servidor, como líder del grupo, y el cual está compuesto por el Director del Departamento de Diseño Urbano y Desarrollo de Proyectos, Ingeniero Ricardo Del Rosario, por nuestra Sub Secretaria Municipal, Lcda. Ivelisse Sánchez Soultaire, nuestra Directora Auxiliar, CPA Sylvette Cordero, por la Administradora de Casa Alcaldía, Sra. Margarita Acosta, por la Sra. Nahir Muñiz, por el personal de apoyo del Departamento de Diseño Urbano y Desarrollo de Proyectos y por el personal de apoyo de nuestra oficina, la Directora de Compras, Sra. Agnes Vera Rivera, del Gerente de Compras, Sr. Roberto Hernández Machado, del Ingeniero Kevin Crespo, del técnico de Refrigeración, Sr. Jason Torres, del Sr. Joffre Vivoni y otros. Sus necesidades están muy presentes en nuestra agenda de trabajo.

Todo lo antes mencionado, se trabaja en armonía con la misión de la Oficina de Secretaría Municipal de agilizar, modernizar, uniformar y, sobre todo, conducir los servicios generales esenciales para propiciar que las unidades administrativas puedan realizar sus funciones y operar de forma ágil, efectiva y sin interrupciones o dilaciones innecesarias de sus procesos.



13 de junio de 2018

Muestra de los proyectos especiales realizados en este año fiscal, con costos aproximados:

AÑO 2018-2019		
1.	Habilitar las luminarias en los alrededores de la Torre Municipal	\$9,378.16
2.	Compra e Instalación de Unidades Dry Cooler del Cuarto de Servidores en la Torre Municipal	\$70,000.00
3.	Reparaciones bombas de agua del sistema de agua de la Torre Municipal	\$12,780.00
4.	Adquisición de Sistema de Control de Acceso para el piso 15 de la Torre Municipal	\$3,251.10
5.	Construcción caseta de seguridad en el estacionamiento de directores de la Torre Municipal (<i>in house</i>)	\$1,000.00
6.	Habilitar oficina de enlace de Recursos Humanos (<i>in house</i>)	\$350.00
7.	Habilitar Salón de Conferencias pequeño de Secretaría en la Torre Municipal (<i>in house</i>)	\$350.00
8.	Adquisición vagón de almacenamiento	\$3,200.00
9.	Reparación Puerta Archivo Documentos de Subasta (<i>in house</i>)	\$214.95
10.	Sellado de manejadoras de acondicionadores de aire de la Torre Municipal (<i>in house</i>)	\$500.00
11.	Reparación de luminarias en los pisos de la Torre Municipal (<i>in house</i>)	\$2,484.83
12.	Limpieza Edificio Ramallo Printing (<i>in house</i>)	\$7,000.00
13.	Alquiler de vagones para almacenaje materiales y equipo de Edificio Ramallo	\$4,476.00
14.	Adquisición de equipos para actualizar el sistema de respuestas a emergencias	\$5,245.95
15.	Reparación puertas de emergencia en el lobby de la Torre Municipal	\$2,339.00
16.	Cortinas Blackout para área de compras y subastas para control de iluminación y temperatura	\$3,303.00
17.	Cerraduras de primer grado para pisos de la azotea de la Torre Municipal - Seguridad	\$1,262.15



13 de junio de 2018

AÑO 2018-2019		
18.	Limpieza y habilitación del espacio para la Cafetería en el segundo piso de la Torre Municipal (<i>in house</i>)	\$2,000.00
19.	Remoción y reubicación de los generadores de 1500 kv del Edificio Ramallo hacia el Coliseo	\$3,000.00
20.	Rehabilitación Escuela Goyco para eventual entrega a la comunidad (<i>in house</i>)	\$800.00
21.	Construcción y reparación de portones y verjas de la Torre Municipal	\$5,613.75
TOTAL INVERSIÓN APROXIMADA DE ALGUNOS		Aprox.
PROYECTOS AÑO 2018-2019		\$135,245.89

De la misma manera, la cultura de trabajo de la Oficina de Secretaría Municipal nos ha impulsado a desarrollar destrezas para coordinar, organizar y dirigir la transportación colectiva durante eventos masivos tales como Las Fiestas de la calle san Sebastián, Serie del Caribe, Inauguración del Parque Luis Muñoz Marín y recibimiento a los atletas olímpicos, entre otros. Además, participamos en la contratación e instalación de Quioscos, reuniones inter-agenciales, adiestramiento del personal junto, al personal de Alcaldía, para alcanzar éxito en la celebración de estos y otros eventos multitudinarios, incluyendo preparar al Municipio para ser anfitrión de vistas del Comité de Recursos Naturales del Congreso de los Estados Unidos y los Juegos Clasificatorios de las Américas a la Copa del Mundo del Baloncesto Internacional 2017-2019, logro de nuestro equipo Nacional, del cual todos nos sentimos sumamente orgullosos.

PRESUPUESTO RECOMENDADO



13 de junio de 2018

El presupuesto recomendado para el año fiscal 2019-2020 de la Oficina de Secretaría Municipal asciende a \$5,687,672.00 que provienen en su totalidad del Fondo Ordinario. Esta cantidad representa un incremento de \$410,184.00 en relación al presupuesto vigente. El presupuesto proyectado, aunque contiene un incremento, nos presenta grandes retos, ya que la Torre Municipal requiere varios proyectos costosos de mejoras a su infraestructura, tales como la Torre de Enfriamiento con estimado de cerca de los \$200,000.00.

El presupuesto recomendado por concepto de gastos se desglosa de la siguiente manera: \$3,315,082.00 para Gastos Personales (58%) y \$2,372,590.00 para Gastos No Personales (42%).

Con este presupuesto nos proponemos alcanzar grandes metas tales como: sustituir la torre de enfriamiento, limpiar los ductos del sistema de acondicionador de aire, reparar y limpiar los cristales de la Torre, reparar la fuente y actualizar el sistema de protección contra incendios de la Torre Municipal; comprar equipos necesarios para las labores diarias, como unidades de módulos, sierra de mesa, martillo hidráulico; reparar vehículos asignados a Secretaría Municipal.

Tenemos otros proyectos que realizamos gracias a un acuerdo de colaboración con la Universidad Politécnica, mediante el cual estudiantes de ingeniería desarrollan proyectos para resolver problemas o mejorar situaciones del Municipio, sin que esos servicios representen un costo adicional para el Municipio. Tenemos cinco proyectos bajo este acuerdo de colaboración: Conclusión del Cierre del Vertedero Municipal, Recogido de Agua de Lluvia



13 de junio de 2018

para Uso en el Colegio Universitario (antes mencionado) y con meta de extenderlo a todas las facilidades municipales, Actualización del Plan de Desalojo en Caso de Emergencia de la Torre Municipal, Estudio del Sistema de Acueductos en Operaciones y Ornato, Estudio de los Equipos de Acondicionadores de Aire en la Casa Alcaldía para Proponer Soluciones la Corrosión. También nos preocupamos por la escuela Libre de Música, Ernesto Ramos Antonini, quien es nuestro vecino y con quien siempre hemos tenido una relación colaborativa.

Sometemos ante esta Honorable Comisión el Presupuesto Recomendado para el año fiscal 2019-2020 de la Oficina de Secretaría Municipal, para el cual respetuosamente solicitamos su análisis, aprobación y apoyo decidido.

Seguimos trabajando constante y arduamente con nuestro equipo de trabajo, para el que tengo el mayor agradecimiento, poniendo los recursos y el dinero de San Juan al servicio de la Gente y de nuestra bendita tierra.

LS
Así concluyo esta presentación y me reitero a sus órdenes para aclarar o abundar sobre cualquier asunto al respecto.

