

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE LA CIUDAD CAPITAL
SAN JUAN BAUTISTA**

**P. DE O. NÚM. 7
SERIE 2019-2020**

DE ADMINISTRACIÓN

Chavier Roper, Rolance G.; Conde Vidal, Ada; Díaz Belardo, Hiram; Martínez Marmolejos, Claribel; Morell Perelló, Aixa; Ortiz Guzmán, Ángel; Pérez Vega, Ángel Casto; Pons Figueroa, Antonia; Rigau Jiménez, Marco Antonio; Rodríguez Santos, Aníbal; Rosario Cruz, José Enrique; Santiago Negrón, Carmen H.; Sosa Pascual, Tamara; Zorrilla Mercado, Jimmy

Referido a Sesión Extraordinaria

Fecha de presentación: 3 de octubre de 2019

ORDENANZA

SOBRE LAS TRADICIONALES FIESTAS DE LA CALLE SAN SEBASTIÁN, A CELEBRASE DESDE EL MIÉRCOLES, 15 DE ENERO, HASTA EL DOMINGO, 19 DE ENERO DE 2020; ESTABLECER LOS PARÁMETROS PARA UNA CELEBRACIÓN ORDENADA DE LAS FIESTAS EN LA ISLETA DE SAN JUAN, INCLUYENDO LA PERLA, PUERTA DE TIERRA Y LA PUNTILLA; ESTABLECER CONTROLES PARA EL ESTACIONAMIENTO EN CIERTAS CALLES DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS; DELIMITAR EL HORARIO DE OPERACIÓN DE LOS NEGOCIOS QUE SE DEDIQUEN A LA VENTA O EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DURANTE ESAS FIESTAS; ESTABLECER MULTAS Y PENALIDADES; Y PARA OTROS FINES.

- 1 **POR CUANTO:** Las tradicionales Fiestas de la Calle San Sebastián (en adelante, también,
- 2 “Fiestas”) se han convertido en las pasadas décadas en parte de la herencia cultural de

1 Puerto Rico y una festividad de renombre internacional.

2 **POR CUANTO:** Por décadas, la comunidad vecinal de la Isleta del Viejo San Juan, han celebrado
3 sus tradicionales Fiestas de la Calle San Sebastián. Esa tradicional festividad, se ha
4 convertido en un evento de pueblo en el cual la comunidad sanjuanera y el pueblo de Puerto
5 Rico en general, se desborda con la alegría y música asociada con las festividades
6 navideñas. La rica y variada oferta musical y culinaria de nuestro pueblo sirve de marco
7 para la expresión artística de artesanos, escultores, pintores y autores.

8 **POR CUANTO:** Las próximas Fiestas de la Calle San Sebastián se celebrarán desde el miércoles,
9 15 de enero de 2020, al domingo, 19 de enero de 2020. La celebración de las Fiestas de
10 la Calle San Sebastián forma parte del compromiso que ha hecho público esta
11 administración municipal de resaltar las tradiciones de nuestra gran Ciudad. Esta
12 celebración está revestida de un alto interés público, ya que las calles del Viejo San Juan,
13 Puerta de Tierra, La Puntilla y de La Perla se colman de familias puertorriqueñas y
14 visitantes de diversos lugares del mundo, que vienen a disfrutar la riqueza cultural,
15 artística y el entretenimiento variado que caracteriza esta festividad.

16 **POR CUANTO:** Es innegable el rol desempeñado por el Municipio Autónomo de San Juan (en
17 adelante, también, “Municipio de San Juan” o “Municipio”) en la planificación y
18 ejecución de la logística de las festividades, a los fines de promover el uso adecuado de
19 los espacios públicos para el disfrute de los residentes y visitantes de San Juan que buscan
20 formar parte de la tradición de estas fiestas, que se han convertido en el cierre oficial de
21 las fiestas navideñas. Como consecuencia, resulta necesario que se tomen medidas para
22 preservar los bienes públicos, así como la tranquilidad y seguridad de los residentes del
23 Viejo San Juan, La Puntilla, La Perla, Puerta de Tierra y sus visitantes. El disfrute de esta
24 festividad requiere un delicado balance entre el orden y la seguridad, y el festejo y

1 algarabía asociada con tan multitudinaria actividad.

2 **POR CUANTO:** Es interés apremiante del Municipio de San Juan velar por la seguridad y
3 protección de las personas que participarán de las Fiestas. En ese sentido, la
4 reglamentación ordenada y razonable de una actividad multitudinaria de la talla de las
5 Fiestas de la Calle de San Sebastián, está fundada en el poder de razón de estado para
6 proteger la seguridad, la salud, y el bienestar de las miles de personas, nacionales y
7 extranjeras, que nos visitarán durante la festividad.

8 **POR CUANTO:** La Alcaldesa de San Juan, Carmen Yulín Cruz Soto, está comprometida con
9 exaltar la belleza de la ciudad amurallada y el sentido de comunidad que es la esencia de
10 las Fiestas que conmemoran al mártir San Sebastián. Así, mediante las disposiciones aquí
11 incluidas, se procura la sana convivencia de los y las residentes y todas aquellas personas,
12 que, por un fin de semana, hacen de las calles del Viejo San Juan su destino por excelencia.

13 **POR CUANTO:** Por virtud del Artículo 2.001 de la Ley Núm. 81-1991, según enmendada,
14 conocida como “Ley de Municipios Autónomos de Puerto Rico”, el Municipio está
15 facultado para ejercer el poder ejecutivo y legislativo en todo asunto de naturaleza
16 municipal que redunde en el mejor bienestar de la comunidad y su desarrollo económico,
17 social y cultural, en la protección de la salud y seguridad de las personas, que fomente el
18 civismo y la solidaridad de las comunidades y en el desarrollo de obras y actividades de
19 interés colectivo, con sujeción a las leyes y determinaciones judiciales en el Estado Libre
20 Asociado de Puerto Rico, a las disposiciones federales aplicables, así como
21 determinaciones judiciales relacionadas a la celebración de las Fiestas de la Calle San
22 Sebastián en años anteriores.

23 **POR TANTO: ORDÉNASE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE SAN JUAN,**
24 **PUERTO RICO:**

1 **Sección 1.** La celebración de la edición número cincuenta (50) de las Fiestas de la Calle
2 San Sebastián se llevará a cabo desde el miércoles, 15 de enero de 2020, hasta el domingo, 19 de
3 enero de 2020.

4 **Sección 2.** Para efectos de esta ordenanza, la Isleta de San Juan comprende toda el área
5 incluida después de los puentes San Antonio, General Esteves y Dos Hermanos en dirección al
6 Viejo San Juan, incluyendo a Puerta de Tierra, La Perla y La Puntilla.

7 **Sección 3. ESTACIONAMIENTOS DURANTE LAS FIESTAS.**

8 **A.** Se prohíbe el estacionamiento en la calle San Sebastián, desde el lunes,
9 13 de enero de 2020, a las doce y un minuto de la madrugada (12:01
10 a.m.), hasta el lunes, 20 de enero de 2020, a las dos de la mañana (2:00
11 a.m.). Durante el mismo periodo, se prohíbe el estacionamiento en la
12 calle Norzagaray desde la calle Morovis a la San Francisco; las calles
13 Morovis, del Cristo, MacArthur, Imperial, Virtud, Mercado, la San
14 Francisco y la Santiago Iglesias Pantín (del Hospital); la calle San Justo
15 en toda su extensión entre la calle Norzagaray y la calle Comercio; la
16 calle Cruz entre las calles Norzagaray y Luna, la calle San José entre las
17 calles San Sebastián, San Francisco, y Dr. Francisco Rufino de Goenaga;
18 la calle Luna entre la calle del Cristo y la calle Norzagaray; y la calle
19 Pelayo y General Estévez, entre la Ave. Muñoz Rivera y Avenida
20 Constitución.

21 No obstante, lo anterior, en casos de residentes *bona fide* del Viejo
22 San Juan con el sello de residente vigente, la prohibición en cuanto al
23 horario operará a partir de las siete de la mañana (7:00 a.m.) del martes,
24 14 de enero de 2020. Entiéndase por residente *bona fide*, aquella persona
25 que ha residido de modo ininterrumpido en el Centro Histórico del Viejo

1 San Juan por lo menos un año antes del evento.

2 **B.** Durante la celebración de las Fiestas de la Calle San Sebastián, las
3 personas residentes de la Isleta de San Juan, deberán gestionar con el
4 Municipio el sello de acceso disponible en el Centro Urbano/Histórico
5 del Viejo San Juan y colocar el mencionado sello en un área visible del
6 parabrisas de su vehículo, adherido en el lado izquierdo.

7 **C.** Durante las fechas de prohibición de estacionamiento antes citadas, no
8 se permitirá ubicar vehículos o equipos domésticos o maquinarias en
9 estacionamientos designados de forma especial o permanente, ya sea
10 mediante ordenanza u orden ejecutiva, reconociendo que es
11 fundamental para la seguridad de toda la ciudadanía mantener las vías
12 libres de toda obstrucción, conforme a lo establecido en la presente
13 ordenanza.

14 Sin embargo, el Municipio podrá autorizar la ubicación de equipo o
15 vehículos relacionados a la producción de las Fiestas.

16 No obstante, con el propósito de viabilizar el acceso y flujo
17 vehicular en las Fiestas de una manera más organizada, se faculta al
18 Municipio a habilitar de forma provisional durante los días de la
19 celebración, áreas, espacios o terrenos de su propiedad, en todo el
20 territorio municipal, y sujeto al pago de una suma razonable, y permita
21 el acceso a su propiedad para el estacionamiento de vehículos para
22 visitantes y participantes de las Fiestas. Estas áreas y terrenos no podrán
23 ser utilizadas ni estar bajo el control de ninguna otra persona, natural ni
24 jurídica, ni para ningún otro fin no relacionado a las Fiestas.

1 grabado en el registro del vehículo.

2 **F.** Disponiéndose también que cualquier persona que solicite dinero o
3 cualquier otra remuneración, incluyendo la permuta, con el propósito
4 de cuidar o estacionar vehículos de motor en dichas áreas, estará sujeta
5 a una multa de mil dólares (\$1,000.00).

6 **G.** En el caso de los vehículos que —con la autorización del Municipio—
7 se estacionaren en el estacionamiento del Complejo Deportivo para
8 participar de las Fiestas, este no podrá utilizarse fuera del horario de
9 operación del área de estacionamiento que establezca el Municipio, el
10 cual se indicará en el área de estacionamiento y mediante los boletines
11 municipales. Cualquier persona dueña o conductor de un vehículo que
12 no remueva el mismo a la hora de cierre de las instalaciones, estará
13 sujeto a una multa de cincuenta dólares (\$50.00) diarios, la cual
14 conllevará un gravamen al vehículo, así como aquellas otras medidas y
15 acciones que en derecho correspondan, tal como, pero sin limitarse, a
16 la remoción del vehículo y el cobro de una suma de cien dólares
17 (\$100.00) para cubrir dicho gasto.

18 **H.** Está prohibido detener, estacionar u obstruir las aceras o plazas
19 públicas del Viejo San Juan, Puerta de Tierra, La Puntilla y La Perla,
20 con un vehículo de motor de cualquier clase u otra medida de
21 transportación, salvo lo expresamente autorizado para ello a los fines
22 de proporcionar servicios esenciales o con el único fin de cargar o
23 descargar las tarimas, quioscos, y otros bienes requeridos para llevar a
24 cabo las actividades asociadas con la celebración de las Fiestas. Toda

1 persona que viole lo dispuesto en este inciso H estará sujeta al pago de
2 una multa administrativa de dos mil dólares (\$2,000.00) por
3 ocurrencia. El Municipio está autorizado a remover cualquier vehículo
4 estacionado en violación a lo aquí dispuesto y según lo autoriza el
5 inciso D de esta Sección, a cobrar una suma adicional de cien dólares
6 (\$100.00) por los gastos de la remoción.

7 Sin embargo, el Municipio podrá autorizar la ubicación de equipo o
8 vehículos relacionados a la producción de las Fiestas.

9 **Sección 4. CARRILES DE EMERGENCIA Y EXCLUSIVOS.**

10 **A.** Se establecerán tres vías como carriles de emergencia: el carril sur de la
11 calle Norzagaray, la calle San Francisco y la calle San Justo desde la
12 Norzagaray hasta la calle Comercio. Dichas calles permanecerán libres
13 de vehículos y obstrucciones que impidan el libre flujo de vehículos de
14 emergencia. Toda persona que viole lo dispuesto en este inciso, estará
15 sujeta al pago de una multa administrativa de mil dólares (\$1,000.00).

16 **B.** B. Se habilitará un carril exclusivo en la calle Recinto Sur o cualquier
17 otro que estime necesario el Comisionado de la Policía Municipal, y así
18 lo anuncie públicamente, a los fines de permitir el fácil acceso de
19 vehículos oficiales y residentes *bona fide* del Viejo San Juan, La Puntilla
20 y de La Perla. Además, se habilitará un carril exclusivo para residentes
21 *bona fide* y comerciantes del Viejo San Juan, que comenzará desde la
22 calle del Tren y terminará en la calle Recinto Sur. Las personas
23 residentes *bona fide* del Viejo San Juan, La Puntilla y La Perla deberán
24 desplegar en sus vehículos la identificación correspondiente, según

1 descrita en la Sección 3 de esta Ordenanza. También se autorizará la
2 entrada por esta zona a comerciantes del Viejo San Juan y de La Perla,
3 y a aquellos vehículos que estén identificados con el sello de acceso
4 vigente.

5 **Sección 5. VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y ALIMENTOS.**

6 **A.** Para fines de esta sección “establecimiento comercial” significa
7 cualquier tienda, negocio, restaurante, quiosco, negocio o tienda
8 ambulante, que se dedique a la venta o expendio de bebidas alcohólicas
9 o alimentos, en la Isleta de San Juan.

10 **B.** Todo establecimiento comercial, según definido en el inciso anterior,
11 cerrará sus operaciones durante los siguientes horarios:

12 (1) De 12:00 a.m. a 8:00 a.m. el jueves, 16 de enero de 2020;

13 (2) De 12:00 a.m. a 8:00 a.m. el viernes, 17 de enero de 2020;

14 (3) De 12:00 a.m. a 8:00 a.m. el sábado, 18 de enero de 2020;

15 (4) De 12:00 a.m. a 8:00 a.m. el domingo, 19 de enero de 2020;

16 (5) La noche del domingo, 19 de enero de 2020, último día de las
17 festividades, podrán operar hasta las diez de la noche (10:00 p.m.).

18 Se exceptúan de esta prohibición los hoteles ubicados en la Isleta del
19 Viejo San Juan, debidamente certificados por la Compañía de Turismo,
20 y según definido en la Ley Núm. 85 de 23 de junio de 1956, según
21 enmendada. Sin embargo, los hoteles no podrán vender o expender
22 bebidas alcohólicas después de dichas horas para consumo fuera de sus
23 facilidades o establecimiento comercial.

24 **C.** Se prohíbe la venta o expendio de bebidas alcohólicas y alimentos a
25 través de ventanillas, ventanas o puertas que den a la vía pública,

1 incluyendo aceras, plazas y callejones, desde edificios o estructuras
2 donde, de ordinario, no se opera un establecimiento comercial de venta
3 de bebidas o alimentos. Toda persona, natural o jurídica, que viole lo
4 aquí dispuesto estará sujeta al pago de una multa administrativa de
5 cinco mil dólares (\$5,000.00), por ocurrencia. Cada violación
6 individual y separada, conllevará su propia multa por la suma aquí
7 dispuesta.

8 **D.** No se concederán permisos para la venta o expendio de bebidas
9 alcohólicas y/o alimentos, en aquellos edificios o estructuras donde, de
10 ordinario, no se opere un establecimiento comercial de venta de
11 bebidas o alimentos, ni se concederán permisos temporeros para venta
12 de bebidas en áreas públicas, excepto aquellos permisos que serán
13 otorgados a los quioscos autorizados a la venta de bebidas durante las
14 Fiestas. Se impondrá una multa de cinco mil dólares (\$5,000.00) por
15 ocurrencia a toda persona que durante la vigencia de esta Ordenanza
16 realice actos dirigidos a habilitar un establecimiento o barra, en
17 contravención a lo aquí dispuesto.

18 **E.** La expedición o no, de una multa administrativa no será impedimento
19 para que se soliciten remedios judiciales conforme el ordenamiento
20 legal lo autorice.

21 **F.** Aquellos comercios que, de ordinario, ofrecen servicios de desayuno
22 en la Isleta del Viejo San Juan, podrán abrir operaciones a las seis de
23 la mañana (6:00 a.m.).

24 **G.** Se faculta a la Alcaldesa a extender el horario de operaciones de

1 establecimientos que se dediquen a la venta o expendio de bebidas
2 alcohólicas y/o alimentos dentro de la Isleta del Viejo San Juan, de
3 existir circunstancias que así lo justifiquen, pero nunca más de una (1)
4 hora adicional a los horarios antes consignados en esta Sección.

5 **H.** La Alcaldesa, o la funcionaria o funcionario que esta designe, negociará
6 con las entidades públicas y privadas pertinentes los horarios de cierre
7 de los establecimientos ubicados dentro de Bahía Urbana.

8 **I.** El incumplimiento con las disposiciones de esta sección conllevará una
9 multa administrativa de cinco mil dólares (\$5,000.00) por evento. Con
10 tal propósito, se faculta a la Policía Municipal y a los inspectores de la
11 Oficina de Permisos del Municipio a expedir la multa que en derecho
12 proceda. Cada violación individual y separada conllevará su propia
13 multa por la suma aquí dispuesta. No obstante, no se expedirán más de
14 dos multas por día a cada comercio. A partir de una segunda infracción,
15 si el comercio o el o la comerciante, insiste en violentar las disposiciones
16 de esta Sección, es decir, incurre en un acto concertado, reiterado o
17 sistemático de incumplimiento, la Policía Municipal o los inspectores
18 de la Oficina de Permisos del Municipio procederán con los trámites
19 ante las oficinas, agencias o foros correspondientes para la revocación de
20 los permisos y cierre del establecimiento comercial según aquí definido.

21 **Sección 6. SONIDOS AMPLIFICADOS Y RUIDOS INNESARIOS.**

22 **A.** Los espectáculos y presentaciones artísticas con amplificación de sonido
23 en todas las tarimas, públicas y privadas, abiertas al aire libre, cesarán a
24 las once de la noche (11:00 p.m.), excepto el domingo, que cesarán a las

1 nueve de la noche (9:00 p.m.). El incumplimiento con lo dispuesto en
2 esta sección conllevara una multa administrativa de cinco mil dólares
3 (\$5,000.00) por cada violación. La multa será impuesta a la persona con
4 control de la tarima, entiéndase, al promotor del evento.

5 **B.** Para fines de esta Ordenanza, y a tenor con el artículo 8.1 (H) del Código
6 de Orden Público del Viejo San Juan, “ruidos innecesarios” se define
7 como todo sonido fuerte, perturbador, intenso y frecuente, incluyendo
8 pero sin limitarse, mediante la utilización de medios, equipos o aparatos
9 de amplificación de sonido, que a la luz de la totalidad de las
10 circunstancias y conforme a la legislación aplicable, ocasione molestias,
11 afectando la tranquilidad y el pacífico vivir y que se oiga desde la calle o
12 en forma tal que importune vecinos y/o residentes una vez transcurridos
13 los horarios de cierre del evento dispuestos en esta sección.

14 **C.** Transcurridos los horarios de cierre, tanto de música y entretenimiento
15 en las tarimas, así como de los comercios, según dispuesto en esta
16 ordenanza, toda comparsa, comercial o de cualquier otra índole, así
17 como el uso de instrumentos con o sin amplificación de sonido, y
18 cualquier otro objeto que genere ruidos perturbadores deberá cesar. No
19 obstante, los pitos o silbatos y vuvuzelas están prohibidos en todo
20 momento durante las festividades por razones de seguridad pública y el
21 mantenimiento organizado de las comparsas participantes. Por razones
22 de seguridad, los únicos silbatos que están permitidos son los de los
23 miembros de las fuerzas de seguridad pública, incluyendo a las unidades
24 de emergencias médicas.

1 **D.** Toda persona que incurra en conducta contraria a esta disposición, o que
2 venda, distribuya y/o utilice como artículos de promoción los pitos,
3 silbatos y vuvuzelas, estará sujeta a una multa administrativa de mil
4 dólares (\$1,000.00) por cada violación al que lo posea y una multa
5 administrativa de cinco mil dólares (\$5,000.00) al que lo venda,
6 distribuya y/o utilice como artículo de promoción. Se faculta a la Policía
7 Municipal y al personal de inspección de la Oficina de Permisos del
8 Municipio a expedir la multa aquí dispuesta.

9 En caso de que la infracción sea cometida por un negocio o
10 comercio, las disposiciones serán de aplicación al negocio y/o la persona
11 dueña o propietaria del inmueble.

12 Disponiéndose además que, la emisión de sonido no podrá exceder
13 de los 80 decibeles durante el horario de tarimas, y no podrá exceder de
14 55 decibeles fuera del horario de tarimas aquí establecido. El
15 incumplimiento con esta disposición estará sujeto al pago de una multa
16 administrativa de dos mil dólares (\$2,000.00) por una primera
17 infracción, y tres mil dólares (\$3,000.00) la segunda infracción,
18 considerándose un acto independiente la repetición de la conducta
19 proscrita en un término no menor de dos (2) horas. La medición de
20 decibeles será realizada utilizando equipo diseñado para esos propósitos.

21 Si, a partir de una segunda infracción, el comercio o el o la comerciante, insiste en
22 violentar las disposiciones de esta Sección, es decir, incurre en un acto
23 concertado, reiterado o sistemático de incumplimiento, la Policía Municipal o los
24 inspectores de la Oficina de Permisos del Municipio procederán con los trámites
25 ante las oficinas, agencias o foros correspondientes para la revocación de los

1 permisos y cierre del establecimiento comercial.

2 **Sección 7. ARTÍCULOS Y ACTIVIDADES PROMOCIONALES.**

3 **A.** Se prohíbe la distribución de productos promocionales o muestras de
4 productos comerciales en el área de la Isleta de San Juan durante las
5 Fiestas de la Calle San Sebastián sin la autorización escrita de la Oficina
6 de Permisos del Municipio Autónomo de San Juan. Entiéndase por
7 producto comercial como todo aquel bien susceptible de compraventa o
8 transacción económica. Toda persona que viole lo aquí dispuesto estará
9 sujeta al pago de una multa administrativa de cinco mil dólares
10 (\$5,000.00) por infracción.

11 Esta disposición será de aplicación tanto a la persona que
12 entrega el material promocional u objetos, como a la empresa comercial
13 que se promociona, al organizador y/o promotor de la actividad y/o
14 reunión; quedando todos sujetos a ser multados de forma separada e
15 independiente en la suma de cinco mil dólares (\$5,000.00) antes
16 dispuesta. Cada infracción estará sujeta al pago de una multa.

17 A partir de una segunda infracción, si el comercio, o el o la
18 comerciante, insiste en violentar las disposiciones de esta Sección, es
19 decir, incurre en un acto concertado, reiterado o sistemático de
20 incumplimiento, la Policía Municipal o los inspectores de la Oficina de
21 Permisos del Municipio procederán con los trámites ante las oficinas,
22 agencias o foros correspondientes para la revocación de los permisos y
23 cierre del establecimiento comercial.

24 **B.** Se prohíbe la instalación, utilización, presentación, elevación de todo
25 tipo de inflables promocionales de cualquier artículo o producto en las

1 áreas del Viejo San Juan, La Puntilla y La Perla, según establecido en
2 esta Ordenanza La instalación de inflables en cualquier otra zona o área
3 que no esté prohibido por esta Ordenanza deberá cumplir con las
4 disposiciones de la Sección 27 de esta Ordenanza y con el Reglamento
5 Conjunto de Permisos para Obras de Construcción y Usos de Terrenos,
6 vigente.

7 Toda persona natural o jurídica, compañía, dueño de comercio o
8 residencia que viole lo dispuesto en la presente sección de esta ordenanza
9 estará sujeta al pago de una multa administrativa de cinco mil dólares
10 (\$5,000.00) por cada ocurrencia. Esta disposición será de aplicación
11 tanto a la persona natural o jurídica dueña del inflable, como al dueño
12 natural o jurídico del establecimiento, espacio y/o residencia donde se
13 encuentre ubicado el artículo inflable, como a la empresa comercial que
14 se promociona, al organizador y/o promotor de la actividad y/o reunión
15 donde se instale el inflable; quedando todos sujetos a ser multados de
16 forma separada e independiente en la suma de cinco mil dólares
17 (\$5,000.00) cada uno por cada ocurrencia.

18 **C. ROTULACIÓN TEMPORAL:** Se prohíbe en la Isleta de San Juan, la
19 rotulación temporal de índole comercial en fachadas de estructuras
20 públicas y privadas o cualquier espacio público, incluyendo la
21 rotulación temporal para verse al exterior a través de cristales, sin la
22 autorización de la Oficina de Permisos del Municipio de San Juan.

23 **D.** De igual forma, se prohíbe el despliegue de comparsas de índole
24 comercial promoviendo cualquier producto, sin la autorización de la

1 Oficina de Permisos del Municipio. Toda persona que viole lo aquí
2 dispuesto estará sujeta al pago de una multa administrativa de dos mil
3 dólares (\$2,000.00) por ocurrencia, y en el caso de las comparsas
4 comerciales, la compañía cuyo producto se promueve estará sujeta al
5 pago de una multa administrativa de cinco mil dólares (\$5,000.00) por
6 ocurrencia.

7 Además, estará sujeta al pago de una multa administrativa de mil
8 dólares (\$1,000.00) cada persona integrante de la comparsa comercial.
9 A esos fines, se considerará como integrante de la comparsa comercial
10 a toda persona uniformada de manera tal que el uniforme promueva el
11 producto que se anuncie en la comparsa o a cualquier músico que forme
12 parte de esta con el propósito de promover el producto que se anuncie.

13 E. También se prohíbe que durante los días de las Fiestas se coloquen
14 bocinas, altavoces o pantallas de manera que proyecten sonido,
15 imágenes o luces directamente hacia fuera de los establecimientos. Esta
16 disposición será de aplicación tanto a la persona natural o jurídica y/o
17 empresa comercial que se promociona, al organizador y/o promotor de
18 la actividad y/o reunión, y al dueño o dueña del establecimiento o
19 residencia desde donde se utilizan las bocinas, altavoces y/o pantallas.
20 A tales efectos, estarán todos sujetos a ser multados de forma separada
21 e independiente en la suma de cinco mil dólares (\$5,000.00), por
22 ocurrencia. La seguridad de la ciudadanía es interés apremiante del
23 Municipio, por lo que la prohibición va dirigida a evitar el
24 aglutinamiento de personas que genera este tipo de actividad frente a los

1 establecimientos obstruyendo el flujo adecuado de personas y vehículos
2 de emergencias.

3 **F.** La Oficina de Permisos del Municipio evaluará las solicitudes de
4 permisos sobre la distribución de artículos y productos promocionales,
5 así como la utilización de los balcones para uso comercial y las
6 comparsas comerciales, mediante unas guías y criterios elaboradas por
7 la Oficina de Permisos y aprobadas mediante esta Ordenanza. Todo
8 permiso expedido deberá basarse sobre consideraciones de seguridad
9 para el público en general y teniendo en mente el elemento
10 multitudinario que enmarca las Fiestas.

11 **Sección 8. ACTIVIDAD EN LOS BALCONES.**

12
13 **A.** Se prohíbe a los comerciantes y residentes, el alquiler o cesión de
14 balcones con el fin de que se lleven a cabo promociones, se despliegue
15 propaganda comercial a esos fines, y/o mostrar productos desde dichos
16 balcones, sin contar con los permisos correspondientes, a ser expedidos
17 por la Oficina de Permisos del Municipio de San Juan.

18 La Oficina de Permisos del Municipio evaluará las solicitudes de
19 permisos sobre la distribución de artículos y productos promocionales,
20 así como la utilización de los balcones para uso comercial y las
21 comparsas comerciales, mediante unas guías y criterios elaboradas por
22 la Oficina de Permisos y aprobadas mediante esta Ordenanza. Todo
23 permiso expedido deberá basarse sobre consideraciones de seguridad
24 para el público en general y teniendo en mente el elemento
25 multitudinario que enmarca las Fiestas.

- 1 **B.** Está prohibido arrojar cualquier material promocional u objeto, desde
2 los balcones y/o estructuras elevadas, incluyendo tarimas temporeras.
3 Toda persona que viole lo aquí dispuesto estará sujeta al pago de una
4 multa administrativa de cinco mil dólares (\$5,000.00), por ocurrencia.
5 Esta disposición será de aplicación tanto a la persona que lanza el
6 material promocional u objetos, como a la empresa comercial que se
7 promociona, al organizador y/o promotor de la actividad y/o reunión, y
8 al dueño o dueña del establecimiento o residencia desde donde se realiza
9 el acto; quedando todos sujetos a ser multados de forma separada e
10 independiente en la suma de cinco mil dólares (\$5,000.00) antes
11 dispuesta.
- 12 **C.** De acuerdo al proceso de inspección realizado por el Municipio de San
13 Juan, junto al Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico, y recomendación
14 emitida por este último, respecto a los balcones de estructuras
15 residenciales y comerciales, en estado de deterioro, será indispensable
16 someter a la Oficina de Permisos del Municipio de San Juan una
17 certificación de un Ingeniero Estructural a los efectos de que el balcón
18 cumple con estándares necesarios en la industria para poder ser
19 utilizados, y que no representa riesgo para llevar a cabo cualquier
20 actividad en dicho balcón. El incumplimiento de este requisito impedirá
21 el otorgamiento de cualquier permiso, así como el uso del espacio
22 durante el periodo de las Fiestas por razones de seguridad pública. El
23 Municipio de San Juan no será responsable por cualquier daño que
24 pueda ocurrir por razón de incumplimiento con lo aquí dispuesto.

1 **Sección 9. DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS SÓLIDOS Y RECICLAJE.**

- 2 **A.** Se prohíbe el arrojar basura fuera de los contenedores designados
3 para ello.

4 Toda persona, compañía o dueño de comercio o quiosco que
5 viole lo dispuesto en la presente Sección estará sujeta al pago de una
6 multa administrativa de cinco mil dólares (\$5,000.00) por ocurrencia.
7 La compañía, entidad corporativa o dueño de negocio será responsable
8 de las acciones de sus empleados que violenten esta disposición. A
9 partir de una segunda infracción, si el comercio o el o la comerciante
10 insiste en violentar las disposiciones de esta Sección, es decir, incurre
11 en un acto concertado, reiterado o sistemático de incumplimiento, la
12 Policía Municipal o los inspectores de la Oficina de Permisos del
13 Municipio procederán con los trámites ante las oficinas, agencias o
14 foros correspondientes para la revocación de los permisos del
15 establecimiento y cierre del establecimiento o quiosco.

- 16 **B.** Todo comercio o comerciante de venta de comida y/o bebidas
17 alcohólicas, incluyendo los quiosqueros, que opere de alguna manera
18 durante la celebración de las Fiestas, tendrá que pagar al Municipio un
19 cargo de cien dólares (\$100.00), por concepto del recogido de basura y
20 disposición de desperdicios durante los días de las Fiestas.

- 21 **C.** Toda persona que intencionalmente arroje basura o desperdicios en
22 áreas públicas durante las Fiestas estará sujeto a la imposición de una
23 multa por la suma de mil dólares (\$1,000.00) por infracción.

- 24 **D.** El Municipio junto a agencias gubernamentales estatales, comerciantes
25 y entidades comunitarias, establecerán un sistema de reciclaje que

1 incluya estaciones de reciclaje para segregarse el papel, aluminio, plástico,
2 vidrio y cartón en las diversas plazas y calles del Viejo San Juan, así
3 como en otros lugares estratégicos.

4 **E.** También estarán obligados a establecer un sistema de recuperación del
5 aceite usado en los quioscos y comercios. Para esto, se visitarán los
6 comercios a los fines de orientar y organizar su ejecución.

7 **F.** Los comercios y comerciantes o quiosqueros que no cumplan con el plan
8 de reciclaje incurrirán en falta administrativa y se impondrá multa por la
9 suma de quinientos dólares (\$500.00), por ocurrencia.

10 A partir de una segunda infracción, si el comercio o comerciante
11 insiste en violentar las disposiciones de esta Sección, es decir, incurre
12 en un acto concertado, reiterado o sistemático de incumplimiento, la
13 Policía Municipal o los inspectores de la Oficina de Permisos del
14 Municipio procederán con los trámites ante las oficinas, agencias o foros
15 correspondientes para la revocación del permiso y cierre del
16 establecimiento o quiosco.

17 **Sección 10. PERMISOS PARA INSTALACIÓN DE QUIOSCOS.**

18 **A.** Se faculta a la Oficina de Permisos del Municipio a autorizar la
19 instalación de quioscos a ser ubicados de acuerdo con el Plan de
20 Ubicación de Quioscos creado a esos fines para las Fiestas de Calle San
21 Sebastián. En la concesión de espacios para quioscos se observará el
22 siguiente orden de prioridad:

23 (1) Comerciantes y residentes *bona fide* de la calle San
24 Sebastián;

25 (2) Comerciantes y residentes *bona fide* del Viejo San Juan;

- 1 (3) Comerciantes *bona fide* de la Plaza del Mercado de Río
2 Piedras, que estén al día con el pago del canon de
3 arrendamiento;
- 4 (4) Comerciantes *bona fide* de la Plaza del Mercado de
5 Santurce, que estén al día con el pago del canon de
6 arrendamiento;
- 7 (5) Comerciantes y residentes *bona fide* del Municipio
8 Autónomo de San Juan.
- 9 (6) Comerciantes y residentes del resto de Puerto Rico.
- 10 (7) Se concederá un (1) solo quiosco por persona natural o
11 jurídica y por residencia.

12 **B.** Para fines de esta Sección las siguientes palabras, frases o conceptos
13 tendrán la siguiente definición:

14 *Residentes bona fide*, significa toda aquella persona natural que
15 demuestre ser dueño (a) o propietario (a) de residencia en el Viejo San
16 Juan; o aquellas personas que demuestren que han residido en el Viejo
17 San Juan, y específicamente de la Calle San Sebastián en los casos que
18 aplique, por lo menos un año antes del evento y que cumpla con los
19 requisitos del Capítulo IV del Código de Tránsito y Estacionamiento
20 Vehicular del Viejo San Juan, según establecido y definido en la
21 Ordenanza Núm. 8, Serie 2002-2003 y en la Sección 3 de esta
22 Ordenanza.

23 *Comerciantes bona fide*, significa toda aquella persona, natural
24 o jurídica, que se dedique a la venta y expendio de comidas,
25 bebidas alcohólicas y otros productos para el consumo humano, y cuyas

1 licencias, permisos y autorizaciones del Municipio de San Juan y del
2 Estado Libre Asociado de Puerto Rico estén vigentes, incluyendo no
3 tener deudas sobre cualquier patente, arbitrio o impuesto municipal o
4 estatal, o en la alternativa tener cualquier plan de pago debidamente
5 autorizado, al día. En el caso específico de los comerciantes del Viejo
6 San Juan, Calle San Sebastián, Plaza del Mercado de Río Piedras, Plaza
7 del Mercado de Santurce, son aquellos que han operado un comercio en
8 esos lugares por lo menos un año antes del evento. Los demás comercios
9 del Municipio de San Juan, también deberán haber estado operando por
10 lo menos un año antes del evento.

11 *Comerciantes del resto de Puerto Rico*, significa toda aquella
12 persona, natural o jurídica, que se dedique a la venta y expendio de
13 comidas, bebidas alcohólicas y otros productos para el consumo
14 humano, y cuyas licencias, permisos y autorizaciones del municipio en
15 donde operan y las del Estado Libre Asociado de Puerto Rico estén
16 vigentes, incluyendo no tener deudas sobre cualquier patente, arbitrio o
17 impuesto municipal o estatal, o en la alternativa tener cualquier plan de
18 pago debidamente autorizado y estar en cumplimiento del mismo.

19 **C.** De acuerdo con lo anterior, se autoriza el arrendamiento sin subasta de los
20 espacios para la ubicación de los quioscos. Disponiéndose que el costo
21 por espacio para cada quiosco dedicado a la venta de bebidas
22 alcohólicas, cuya venta se limita exclusivamente a cervezas, será de
23 cuatro mil quinientos dólares (\$4,500.00); y el costo por espacio para
24 cada quiosco dedicado a la venta de comida exclusivamente será de tres
25 mil quinientos dólares (\$3,500.00). Dichos pagos cubrirán el uso del
26 espacio arrendado por los cinco días de duración de las Fiestas. El

1 Municipio podrá, según estime necesario, establecer hasta dos quioscos
2 en los centros de abordaje de artículos artesanales, bisutería o bebidas
3 no alcohólicas.

4 **D.** La adjudicación de quioscos será mediante sorteo conforme el orden de
5 prioridad aquí establecido, debidamente acreditado. Se considerará y
6 tendrá derecho a participar en el sorteo, y subsiguiente adjudicación,
7 solo un (1) comerciante por dirección residencial o comercial. Además,
8 ninguna persona, natural o jurídica, y/o relacionadas entre sí, tendrá
9 derecho a que se le adjudique más de un (1) espacio. Si el Municipio
10 identifica, o recibe información de terceros que resulte corroborada,
11 sobre algún tipo de irregularidades en el proceso de acreditación de un
12 comerciante o residente, sobre el orden de prioridad establecido o de
13 cualquier requisito establecido para el arrendamiento de los espacios,
14 dicho comerciante o residente será vedado de participar en el sorteo,
15 además de cualquier procedimiento que proceda por disposición de ley.

16 **E.** El derecho para el uso de un quiosco debidamente adjudicado no será
17 transferible; así tampoco, en ninguna circunstancia dicho espacio podrá
18 ser vendido, transferido, subarrendado, ni de ninguna forma cedido por la
19 persona, natural o jurídica agraciada. El incumplimiento de esta sección
20 conllevará la imposición de una multa de cinco mil dólares (\$5,000.00),
21 el cierre del quiosco y revocación de permiso para la actividad, y no
22 podrá participar durante los próximos dos (2) años en las Fiestas de la
23 Calle San Sebastián, ni en ninguna actividad producida, coordinada o
24 auspiciada por el Municipio de San Juan.

1 F. El Municipio llevará a cabo los procesos de contratación necesarios, y
2 solicitará los documentos que estime pertinentes para acreditar los
3 criterios de elegibilidad, capacidad de operación, aquí establecidos, tales
4 como, certificaciones de deuda, permisos, licencias, seguros, entre otros,
5 incluyendo cualquier requisito establecido en el Reglamento de
6 Vendedores Ambulantes

7 **Sección 11. COBRO DEL IVU.**

8 A. Todo comercio, incluyendo los quioscos, deberán cumplir con las
9 disposiciones de la Ley Núm., 1-2011, según enmendada, conocida
10 como “Código de Rentas Internas para un Nuevo Puerto Rico”, en
11 cuanto al cobro del Impuesto sobre Ventas y Uso (IVU), y con la
12 Reglamentación y Cartas Circulares del Departamento de Hacienda,
13 sobre el cobro y captación del Impuesto sobre Ventas y Uso. Ningún
14 comercio podrá operar si no cumple con las disposiciones de la Ley
15 Núm. 1, citada, en cuanto al cobro del IVU.

16 Cualquier dueño/a de quiosco o negocio que incurra en violación de
17 esta sección le será impuesta una multa administrativa de cinco mil
18 dólares (\$5,000.00) por ocurrencia. Disponiéndose también que, dicho
19 incumplimiento podrá ser justa causa para no ser considerado/a para la
20 participación en otras actividades organizadas o auspiciadas por el
21 Municipio. A partir de una segunda infracción, si el comercio o
22 comerciante insiste en violentar las disposiciones de esta Sección, es
23 decir, incurre en un acto concertado, reiterado o sistemático de
24 incumplimiento, la Policía Municipal o los inspectores de la Oficina de
25 Permisos del Municipio procederán con los trámites ante las oficinas,

1 agencias o foros correspondientes para la revocación
2 de los permisos del establecimiento y cierre del establecimiento o quiosco.

3 **Sección 12. VEHÍCULOS PESADOS.**

4 **A.** Se prohíbe la entrada de camiones, vanes, guaguas tipo *food truck*, y
5 equipo pesado, dentro de la Isleta de San Juan durante los días de las
6 Fiestas para el abastecimiento o reabastecimiento de mercancía para los
7 comercios dentro de la Isleta de San Juan, fuera del horario entre 5:00
8 a.m. a 9:00 a.m., excepto aquellos vehículos o equipos pesados utilizados
9 para el montaje o producción del evento. Para fines de esta Sección,
10 Isleta de San Juan estará definida conforme a lo dispuesto en la Sección
11 2 de esta Ordenanza.

12 **B.** Los vehículos de motor, llamados “*party bus*” y vehículos tipo “pedal
13 party”, están prohibidas en la Isleta del Viejo San Juan durante la
14 celebración de las Fiestas de la Calle San Sebastián.

15 **C.** Toda persona, natural o jurídica, que viole lo aquí dispuesto estará sujeta
16 al pago de una multa administrativa de cinco mil dólares (\$5,000.00) por
17 ocurrencia. Esta prohibición aplicara tanto al o la comerciante y/o
18 compañía dueña del camión, van, equipo pesado y guaguas “*party bus*”,
19 a la compañía que se promociona en el camión, van, equipo pesado y
20 guaguas “*party bus*”, como al conductor o conductora del camión, van,
21 equipo pesado y guaguas “*party bus*”. A tales efectos, todos
22 estarán sujetos a ser multados separadamente por la misma infracción.

23 **Sección 13.** Se autoriza al Municipio Autónomo de San Juan a vender artículos con alusión
24 a las Fiestas y tradiciones culturales, así como desarrollar alternativas que permitan generar
25 ingresos para sufragar parcialmente gastos relacionados a la celebración de las Fiestas. La

1 Alcaldesa designará hasta un máximo de (3) funcionarios/as encargados/as del inventario de los
2 artículos a ser vendidos, quienes rendirán un informe y/o cuadro de las ventas realizadas. Los
3 ingresos producto de la venta de artículos, serán depositados en la cuenta especial que se crea por
4 virtud de esta Ordenanza.

5 **Sección 14.:** Se prohíbe la utilización de *Sistemas Aéreos Pequeños No Tripulados*
6 (SMALL UNMANNED AIRCRAFT SYSTEMS) conocidos como “drones”, excepto aquellos
7 autorizados por entidades gubernamentales, y aquellos pertenecientes al Municipio Autónomo de
8 San Juan, y de los auspiciadores y los encargados de la producción de las Fiestas siempre y cuando
9 cumplan con las disposiciones federales en el Título 14 del *Code of Federal Regulations* 107. El
10 Municipio no podrá autorizar ningún artefacto o sistema aéreo pequeño no tripulado que no
11 cumpla con los requerimientos de seguridad y permisos establecidos por la Administración Federal
12 de Aviación de Estados Unidos.

13 Toda persona que viole lo aquí dispuesto estará sujeta al pago de una multa administrativa
14 de cinco mil dólares (\$5,000.00) por ocurrencia.

15 **Sección 15.:** Durante el evento de las Fiestas de la Calle San Sebastián se congestionan de
16 visitantes todas las áreas, aceras, callejones y calles del Viejo San Juan; por dicha razón se prohíbe
17 a los residentes, negocios y comercios la colocación, estacionamiento, o instalación de generadores
18 eléctricos, de cualquier capacidad, debido a que estos se convierten en un riesgo a la seguridad de
19 nuestros visitantes.

20 Solo están autorizados los generadores o torres de luz instalados y/o localizados por el
21 Municipio de San Juan para los eventos y garantizar la iluminación en las rutas de escape en caso
22 de una emergencia. Se faculta al Municipio a remover cualquier generador colocado, estacionado
23 o instalado en plazas, aceras, callejones o calles, o cualquier otro lugar expuesto a los visitantes
24 del Viejo San Juan. Queda sujeto el responsable del equipo sujeto a una multa de dos mil dólares
25 (\$2,000.00), más mil dólares (\$1,000.00) por costo de desconexión y remolque si fuere necesario.

1 **Sección 16. UTILIZACIÓN DE OTRAS PLAZAS PÚBLICAS.**

2 **A.** Se autoriza que la celebración de las Fiestas de la Calle San Sebastián
3 se extienda a otras plazas dentro de la Isleta de San Juan, según sean
4 designadas y autorizadas por la Alcaldesa. El Municipio preparará
5 propuestas, las cuales dirigirá a posibles auspiciadores o promotores
6 para diferentes renglones, para que funjan como auspiciadores de las
7 Fiestas de la Calle San Sebastián, de manera que puedan participar en
8 las mismas, y los cuales seleccionará conforme a la política pública y
9 los fines de estas, según establecidos por el Municipio.

10 **B.** Asimismo, se autoriza a la Alcaldesa a contratar con uno o varios
11 promotores y/o contratistas para organizar y administrar las tarimas de
12 cada plaza pública, donde se realizarán los espectáculos y
13 presentaciones, así como el desarrollo y montaje de los diversos
14 aspectos.

15 **C.** Igualmente, se autoriza a la Alcaldesa a contratar con auspiciadores —y
16 en consideración a la aportación adicional que realicen éstos para la
17 realización de las Fiestas— se les podrá autorizar la operación de uno o
18 más quioscos en las plazas.

19 **Sección 17.** El Municipio velará porque las tarimas y quioscos no bloqueen las rampas de
20 acceso de impedidos, reconociendo que las Fiestas son una actividad para el disfrute de todos y
21 todas. La persona natural o jurídica que bloquee una rampa para personas con impedimentos incurrirá
22 en falta administrativa y estará sujeta a la imposición de una multa por la suma de cinco mil dólares
23 (\$5,000.00).

24 **Sección 18.** Se faculta al Municipio a promocionar y desarrollar estrategias para la
25 prevención de venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, lo cual podrá incluir el realizar

1 inspecciones administrativas aleatorias; sin que ello represente un menoscabo o renuncia de la
2 aplicabilidad de las disposiciones legales relacionadas y trámites de las agencias estatales y
3 federales concernidas.

4 **Sección 19.** Se autoriza al Municipio a proveer, por sí o mediante contratación, con
5 personas, jurídicas o naturales, la transportación suficiente para garantizar la efectiva movilización
6 de todas las personas que visiten las Fiestas, según sea necesario. A tales fines, se autoriza el cobro,
7 por persona, de una suma no mayor de cinco dólares (\$5.00) por viaje de ida y vuelta al área de las
8 Fiestas, y de tres dólares (\$3.00) por viaje de regreso desde el Viejo San Juan hacia la Estación de
9 Sagrado Corazón o Estadio Hiram Bithorn. Mientras, Bahía Urbana se registrará por el plan de
10 transportación establecido por el Municipio en colaboración con las agencias estatales.

11 **Sección 20.** Todas las actividades de manejo de incidentes, incluyendo actividades de
12 seguridad pública y de respuesta a emergencias de todo tipo, se llevarán a cabo de conformidad con
13 el Sistema Nacional de Manejo de Incidentes (NIMS, por sus siglas en inglés) y con el *Incident*
14 *Command System* (ICS). Para ejecutar el plan de manejo de incidentes se establecerá un centro de
15 mando unificado y una organización de campo que integre los recursos de todas las oficinas y
16 dependencias municipales, así como las agencias estatales y federales que participen en el manejo
17 del evento, según adoptado mediante la Ordenanza Núm. 45, Serie 2005-2006.

18 **Sección 21.** Se autoriza a la Alcaldesa, o el funcionario o funcionaria en quien esta delegue,
19 a entrar en acuerdos de colaboración con otros municipios, cuando sea necesario, para garantizar
20 el éxito de la celebración de las Fiestas de la Calle San Sebastián. El Municipio también podrá
21 negociar o acordar cualquier auspicio o colaboración, que no implique desembolso de fondos
22 públicos municipales, para fines de baños portátiles, orden, seguridad y limpieza durante todo el
23 evento. De igual forma, se autoriza la adquisición directa de los bienes y servicios necesarios para
24 la consecución de los fines antes expuestos.

25 **Sección 22.** Se ordena a la Oficina de Gerencia y Presupuesto del Municipio, a crear una

1 cuenta especial en la cual se depositarán aquellos fondos que se obtengan producto de auspicios
2 y/o actividades relacionadas a la celebración de las Fiestas.

3 **Sección 23. EXTENSIÓN DE HORARIOS.**

4 Además de la autorización dada a la Alcaldesa para extender el horario de operación de los
5 establecimientos que vendan bebidas alcohólicas y/o alimentos, por una hora adicional a la
6 establecida en la Sección 5 de esta Ordenanza, la Alcaldesa está autorizada a extender por una hora
7 adicional todos los eventos llevados a cabo en las tarimas, la operación de quioscos o comercios, y
8 cualquier otra actividad en las Fiestas, incluyendo la transportación pública y el horario de
9 estacionamientos.

10 **Sección 24. VIGENCIAS DE OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES.**

11 Durante el periodo de las Fiestas permanecerán vigentes, y aplicables a toda la Isleta de
12 San Juan, incluyendo Puerta de Tierra, La Puntilla y La Perla, las siguientes disposiciones del
13 Código de Orden Público del Viejo San Juan, sin que se entienda que estas constituyen una lista
14 taxativa:

15 Artículo 8.2 - Prohibición de Venta o Expendio de Bebidas Alcohólicas a
16 Menores

17 Artículo 8.4 - Prohibición de Venta o Expendio de Bebidas en Envases de
18 Cristal

19 Artículo 8.9 - Prohibición de Venta, Expendio o Consumo de Bebidas
20 Alcohólicas desde Vehículos, Neveritas, Camiones o Carritos

21 Artículo 8.12 - Prohibición de Ruidos Innecesarios

22 Artículo 8.15- Prohibición de operar negocio sin Licencias o Permisos
23 requeridos por ley.

24 Artículo 8.17- Prohibición de Obstrucción de Aceras

25 De existir algún conflicto en lo dispuesto en el Código de Orden Público del Viejo
26 San Juan y lo dispuesto en esta Ordenanza, esta prevalecerá sobre la primera durante el
27 tiempo de su vigencia.

1 Las disposiciones del Código de Orden Público del Viejo San Juan, adoptado por la
2 Ordenanza Núm. 6, Serie 1997-1998, según enmendada, quedan vigentes en lo que no
3 contravengan lo dispuesto en esta Ordenanza.

4 **Sección 25.** Las multas podrán ser impuestas tanto por la Policía Municipal de San Juan
5 como por las inspectoras o inspectores de la Oficina de Permisos del Municipio de San Juan.

6 **Sección 26. SOLICITUD DE PERMISOS.**

7 Toda solicitud de permisos sobre comparsas comerciales, distribución y/o despliegue de
8 material promocional, utilización de balcones y otra actividad comercial, de las establecidas en las
9 secciones 7 y 8 de esta ordenanza, deberá presentarse en la Oficina de Permisos del Municipio en
10 un término de treinta (30) días, contados a partir de la vigencia de esta Ordenanza, que es a los diez
11 (10)días después de su publicación en al menos un periódico de circulación general y de circulación
12 regional, según establece el Artículo 2.003 de la Ley Núm. 81-1991, según enmendada, conocida
13 como “Ley de Municipios Autónomos de Puerto Rico”. Los auspiciadores oficiales de las Fiestas
14 y/o contratista del Municipio estarán exentos de cumplir con el término anterior.

15 **Sección 27. GUÍAS DE LA OFICINA DE PERMISOS PARA LA EVALUACIÓN Y**
16 **OTORGAMIENTO DE LAS SOLICITUDES, DE AUTORIZACIONES, PERMISOS Y**
17 **LICENCIAS DE ÍNDOLE COMERCIAL PARA LAS FIESTAS DE LA CALLE SAN**
18 **SEBASTIÁN 2020.**

19 I. ALCANCE, PROPÓSITO Y OBJETIVOS DE ESTAS GUÍAS.

20 El propósito principal de estas guías es crear unas disposiciones claras
21 sobre los requisitos, criterios de evaluación y prohibiciones en el otorgamiento de
22 autorizaciones, permisos o licencias con motivo de las Fiestas de la Calle San
23 Sebastián 2020 (en lo adelante Las Fiestas). Estas guías no son una prohibición
24 absoluta a la expresión comercial sino una reglamentación necesaria y razonable
25 para salvaguardar la seguridad, la paz y el disfrute ordenado de Las Fiestas.

1 Los objetivos principales tomados en consideración para estas Guías son los
2 siguientes:

- 3 a. Salvaguardar la seguridad de los residentes y visitantes de la ciudad.
- 4 b. Proteger el medioambiente urbano y los valores turísticos e históricos del
5 área.
- 6 c. Mantener el orden y control de las múltiples actividades durante las Fiestas
7 para que toda actividad pueda llevarse a cabo de forma coordinada y en
8 armonía con el mejor espíritu cívico y de confraternización. En especial, que
9 no se afecte el itinerario y el plan programático y estratégico de las Fiestas.
- 10 d. Fomentar el valor cultural de las Fiestas de la Calle San Sebastián.
- 11 e. Mantener y restaurar la limpieza de calles, plazas y áreas públicas de la
12 ciudad.
- 13 f. Fomentar el desarrollo económico de empresarios existentes del Viejo San
14 Juan y otros.
- 15 g. Mitigar el impacto a los vecindarios residenciales evitando ruidos
16 innecesarios o fuera de proporción y otras molestias que pueden suceder
17 durante las Fiestas.

18 II. VIGENCIA.

19 Estas guías estarán vigentes desde el momento en que se apruebe la Ordenanza
20 (en adelante, Ordenanza de las Fiestas de la Calle San Sebastián) hasta concluidas
21 las Fiestas. No obstante, las obligaciones y facultades que surjan de la Ordenanza
22 de las Fiestas de la Calle San Sebastián y cuyo ejercicio requieran que se realicen
23 acciones luego de concluida la vigencia de estas guías y de esta Ordenanza, podrán
24 llevarse a cabo luego de culminada su vigencia. (e.g.: imposición de multas por falta
25 de limpieza o recogido de desperdicios por el tenedor de una autorización, permiso
26 o licencia o inicio de procedimiento administrativo o judicial para asegurar el

1 cumplimiento con esta u otra obligación relacionada).

2 III. DEFINICIONES

3 Para los fines de estas guías y de la ejecución e implementación de la Ordenanza
4 aprobada por la Legislatura Municipal para la celebración de las Fiestas, las
5 siguientes palabras o conceptos tendrán los siguientes significados:

- 6 a. Inflable Promocional – Tipo de rótulo o anuncio en forma de globo o
7 fabricado de algún material inflado con aire u otro gas.
- 8 b. Rótulo – Todo letrero, pizarra electrónica, escritura, impreso, pintura,
9 emblema, lámina, dibujo o cualquier otro tipo de comunicación gráfica cuyo
10 propósito sea llamar la atención hacia una actividad comercial, negocio
11 institución, servicio, recreación o profesión que se ofrece, vende o llevan a
12 cabo en el sitio donde este ubica.
- 13 c. Anuncio- Todo letrero, pizarra electrónica, escritura, impreso, pintura,
14 emblema, lámina, dibujo o cualquier otro tipo de comunicación gráfica cuyo
15 propósito sea llamar la atención para hacer una propaganda comercial, no
16 comercial o llamar la atención hacia un producto, artículo, negocio, servicio
17 de recreación o que pueda llamar la atención hacia una campaña, actividad,
18 idea o mensajes gubernamentales, políticos, religiosos, caritativos, artísticos,
19 deportivos o de otra índole que se ofrecen, venden o lleven a cabo en el solar
20 o predio distinto del lugar donde éste ubica, colocado con el propósito de
21 que sea visto desde una vía pública.
- 22 d. Comparsa de índole Comercial – Grupo de personas que desfilan juntas en
23 una fiesta popular disfrazadas, a menudo con camisas, trajes u otra
24 indumentaria del mismo tipo. Se considera comercial toda comparsa que
25 anuncie o promueva algo comercial (ver definición de anuncio).

1 e. Producto Promocional - Todo producto, incluyendo, pero sin limitarse a,
2 gorras, sombreros, camisetas, bandas, abanicos, anuncio escrito en hoja de
3 papel, muestras del producto comercial u otro artículo o artefacto, cuyo
4 propósito sea llamar la atención para hacer una propaganda comercial, no
5 comercial o llamar la atención hacia un producto, artículo, negocio, servicio
6 de recreación o que pueda llamar la atención hacia una campaña, actividad,
7 idea o mensajes comerciales.

8 IV. REQUERIMIENTOS Y EXPEDICIÓN DE PERMISO.

9 a. Permiso para la Instalación o Utilización de Inflables Promocionales durante
10 las Fiestas

11 i. Propósito.

12 El propósito de esta autorización es velar por la salud y seguridad de
13 los residentes, comerciantes y ciudadanos que asisten a las Fiestas, así
14 como también preservar la calidad escénica urbana de la zona turística
15 e histórica del Viejo San Juan.

16 ii. Solicitud y Requisitos.

17 El proponente que desee utilizar o instalar promocionales en Puerta de
18 Tierra deberá suscribir una solicitud provista por la Oficina de
19 Permisos, en la cual deberá constar la siguiente información:

- 20 1. Tamaño del inflable promocional (largo x ancho x alto).
- 21 2. Material del inflable promocional.
- 22 3. Dirección de propiedad donde se colocará inflable
23 promocional.
- 24 4. Localización específica (techo, patio frontal de la
25 propiedad, adosado a fachada, etc.), croquis o diseño
26 gráfico que ayude a explicar la localización.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

- 5. Autorización escrita del dueño de la propiedad pública o privada donde estará el rótulo.
- 6. La persona que solicite la autorización o permiso aquí establecido deberá tener una autorización escrita por la compañía o entidad comercial que representa o una resolución corporativa si la entidad comercial es una corporación.

iii. Criterios de Evaluación.

- 1. Se evaluarán inflables promocionales solo en el área de Puerta de Tierra.
- 2. Puerta de Tierra ofrece rutas de acceso y de escape al área de las Fiestas, por tanto, no se autorizarán inflables promocionales en áreas públicas y rutas de circulación como calles, plazas y aceras.
- 3. Todo inflable promocional fijo deberá estar anclado adecuadamente al suelo o a una estructura resistente. Inflables promocionales de tamaño mayor a 8' x 8' x 8'' deberán contar con la certificación de un ingeniero o arquitecto.

iv. Prohibiciones.

- 1. Se prohíben inflables promocionales en el Viejo San Juan, incluyendo La Puntilla y La Perla según lo dispone esta Ordenanza.

Se dispone que en el área de Puerta de Tierra o en cualquier otro lugar en donde esta Ordenanza no lo prohíba,

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

la instalación de Inflables deberá cumplir con las disposiciones del Reglamento Conjunto de Permisos para Obras de Construcción y Uso de Terrenos que esté vigente.

b. Permiso para Distribuir Productos Promocionales.

i. Propósito.

El propósito de esta autorización es velar por la salud y seguridad de los residentes, comerciantes y ciudadanos que asisten a las Fiestas, preservar la calidad escénica urbana de la zona turística e histórica del Viejo San Juan y controlar el manejo de desperdicios sólidos que se generan durante las Fiestas.

ii. Solicitud y Requisitos.

El proponente que desee distribuir, ofrecer o regalar productos promocionales en la Isleta de San Juan deberá suscribir una solicitud provista por la Oficina de Permisos, en la cual deberá constar la siguiente información:

1. Descripción detallada (tamaño y contenido) del tipo de producto o artículo promocional (e.g. hoja suelta, muestra de producto, frascos, gorras, abanicos, etc.) con foto del producto.
2. Material del cual está hecho el producto (envase y contenido, de ser aplicable).
3. Localización(es) y el horario en donde se distribuirá el producto.
4. La persona que solicite la autorización o permiso aquí establecido deberá tener una autorización escrita por la compañía o entidad comercial que representa o una

1 c. Permiso de Utilización de balcones con el fin de llevar a cabo promociones,
2 desplegar propaganda comercial, mostrar o arrojar productos.

3 i. Propósito.

4 El propósito de esta autorización es velar por la salud y seguridad de
5 los residentes, comerciantes y ciudadanos que asisten a las Fiestas.

6 ii. Solicitud y Requisitos.

7 El proponente que desee utilizar balcones en la zona histórica del
8 Viejo San Juan para llevar a cabo promociones, desplegar
9 propaganda comercial, o mostrar productos, deberá suscribir una
10 solicitud provista por la Oficina de Permisos, en la cual deberá
11 constar la siguiente información:

- 12 1. Dirección de propiedad donde ubica el balcón, e
13 identificación del balcón (en caso de estructuras de esquina,
14 identificar el frente de la calle).
- 15 2. Proveer tres (3) fotos del balcón: Una foto tomada desde la
16 calle hacia el balcón; otra tomada desde el balcón hacia
17 afuera; y una tercera foto de la parte de abajo del balcón.
- 18 3. Identificar actividades a llevarse a cabo en el balcón,
19 máximo de personas y peso máximo aproximado que
20 sostendrá el balcón.
- 21 4. Todo balcón que se planifique utilizar para propósito
22 comercial en las Fiestas, y que se exponga a soportar un
23 peso mayor al rutinariamente acostumbrado durante el año,
24 requerirá un estudio estructural preparado por un ingeniero
25 licenciado.
- 26 5. La persona que solicite la autorización o permiso aquí

1 establecido deberá tener una autorización escrita por la
2 compañía o entidad comercial que representa, o una
3 resolución corporativa si la entidad comercial es una
4 corporación.

5 El permiso solicitado y estas Guías serán sin menoscabo de las
6 disposiciones de la Ordenanza en cuanto a los permisos expedidos
7 o inspecciones realizadas por la Oficina de Permisos y el Cuerpo de
8 Bomberos de Puerto Rico.

9 iii. Criterios de Evaluación.

10 1. Se evaluará el potencial de peligro respecto a la
11 acumulación de personas en un balcón que provoque un
12 desprendimiento total o parcial de la estructura.

13 2. Se evaluará la ubicación del balcón ante la posible
14 acumulación excesiva de personas en la calle frente al
15 balcón causando que se detenga o impida o dilate el tránsito
16 peatonal o vehicular de emergencia.

17 iv. Prohibiciones.

18 1. Se prohíbe tirar cualquier tipo de objeto desde o hacia el
19 balcón.

20 d. Permiso para rotulación temporal sobre fachadas públicas, privadas o
21 cualquier espacio público.

22 i. Propósito.

23 El propósito de esta autorización es velar por la salud y seguridad
24 de los residentes, comerciantes y ciudadanos que asisten a las
25 Fiestas, así como también preservar la calidad escénica urbana de la
26 zona turística e histórica del Viejo San Juan.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

ii. Solicitud y Requisitos.

El proponente que desee desplegar rotulación temporal sobre fachadas públicas, privadas o en cualquier espacio público en la Isleta de San Juan deberá suscribir una solicitud provista por la Oficina de Permisos, en la cual deberá constar la siguiente información:

1. Tamaño del rótulo o anuncio (ancho x alto).
2. Material del rótulo o anuncio.
3. Localización específica del rótulo o anuncio (sobre fachada de edificio, en poste público, vallas, etc.), croquis o diseño gráfico que ayude a explicar la localización y tipo de rótulo o anuncio.
4. Explicación y detalles de anclaje.
5. Autorización escrita del dueño de la propiedad pública o privada donde estará el rótulo o anuncio.
6. La persona que solicite el permiso aquí establecido deberá tener una autorización escrita por la compañía o entidad comercial que representa o una resolución corporativa si la entidad comercial es una corporación.

iii. Criterios de Evaluación.

1. Seguridad de anclajes y potencial riesgo de desprendimiento y caída.
2. Contaminación visual o interferencia poco prudente con el disfrute visual de los elementos de valor cultural e histórico que existen en el Viejo San Juan.

- 1 3. La naturaleza o alcance del mensaje, de tal forma que no
2 discrimine o denigre nuestra diversidad social y cultural o
3 que vaya en contra de la política pública del Municipio.
- 4 4. Evaluar cómo esta rotulación puede contaminar o ensuciar
5 la ciudad, y quién será el responsable de la remoción.
- 6 5. Se evaluará la forma y manera en que se deban remover los
7 rótulos, en el supuesto de que deban ser removidos por el
8 Municipio. A tales efectos, se considerará primeramente la
9 seguridad de los empleados municipales y, en segundo
10 lugar, la propiedad pública.

11 iv. Prohibiciones.

- 12 1. No puede tener una altura mayor de 30 pies del nivel del
13 terreno.
- 14 2. No puede tener un tamaño mayor a 200 pies cuadrados. Si
15 es un cruzacalle no puede tener más de 50 pies cuadrados.
- 16 3. No puede tener iluminación intermitente.
- 17 4. Toda rotulación temporera podrá ser instalada siete (7) días
18 previo al inicio de las Fiestas y tendrán que ser removidos
19 tres (3) días siguientes a la culminación de la actividad
20 (último día de la Fiestas de la Calle San Sebastián). De no
21 removerse, el dueño de la rotulación, el dueño del local o
22 estructura donde se instale (en caso de individuos o
23 entidades privadas), el anunciante (marca, producto y
24 entidad que se esté anunciando), el fabricante de la
25 rotulación y el instalador estarán sujetos a la imposición de
26 las multas establecidas mediante esta Ordenanza.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

e. Permiso para Comparsas de índole Comercial.

i. Propósito.

El propósito de esta autorización es velar por la salud y seguridad de los residentes, comerciantes y ciudadanos que asisten a las Fiestas, así como también velar porque estas actividades no confluyan con las actividades culturales y artísticas de las Fiestas y los planes e itinerarios de las Fiestas.

ii. Solicitud y Requisitos.

El proponente que desee llevar a cabo una comparsa comercial en la Isleta de San Juan deberá suscribir una solicitud provista por la Oficina de Permisos, en la cual deberá constar la siguiente información:

1. La Localización o ruta de circulación en donde propone realizar la Comparsa.
2. Descripción de la Comparsa, nombre de compañía o entidad que representa, número de personas, tipo de sonido que emitirán, otra actividad o comportamiento de la comparsa.
3. Propuesta de itinerario de día y horario que la comparsa llevará a cabo su actividad.
4. La persona que solicite la autorización o permiso aquí establecido deberá tener una autorización escrita por la compañía o entidad comercial que representa o una resolución corporativa si la entidad comercial es una corporación.
5. Se someterá una solicitud por cada desfile de comparsa, y no por entidad comercial o producto.

1 6. Independientemente el permiso se haya expedido, todo
2 desfile de comparsa estará sujeto a cualquier situación de
3 emergencia, fuerza mayor o imprevisto en el que la salud y
4 seguridad de las personas se vean afectadas, o por alguna
5 determinación u orden judicial o administrativa, o
6 requerimiento de las agencias de ley y orden, estatal o
7 federal.

8 iii. Criterios de Evaluación.

9 a. Se evaluará lo siguiente:

- 10 1. Que sea una actividad inherentemente peligrosa tanto
11 para los participantes de la comparsa como para el
12 público en general (e.g. utilización de tarimas móviles
13 u otro artefacto elevado por personas; o utilización de
14 vehículos de motor, como motoras y *fourtracks*).
- 15 2. El horario, la producción de ruidos innecesarios o
16 perturbadores, el tipo de instrumento musical, si
17 alguno, megáfonos, altoparlantes u otros artefactos.
- 18 3. El tema, contenido, y componentes de la comparsa, de
19 tal forma que no sea ofensivo, discriminatorio, o
20 contrario a la política pública del Municipio de San
21 Juan.

22 iv. Prohibiciones.

- 23 1. Se prohíben comparsas en Plazas que tengan tarimas y
24 programación artística o cultural, así como aquellas que
25 interrumpen o bloqueen las rutas de salida de emergencia
26 planificadas para las Fiestas (calle Norzagaray, calle San

- 1 Justo, calle Gilberto Concepción de Gracia y Marina).
- 2 2. Se prohíben comparsas que afecten las instalaciones para
- 3 impedidos en la ciudad (rampas y rutas de impedidos).
- 4 3. Se prohíben comparsas que interrumpen las actividades
- 5 culturales y artísticas en Plazas (Plaza Colón, Plaza de
- 6 Armas, Plaza Quinto Centenario, Plaza de la Barandilla, La
- 7 Perla).
- 8 4. Se prohíben comparsas que interfieran con las actividades
- 9 culturales en calles, como el desfile de Cabezudos, ni con
- 10 los planes e itinerarios de las Fiestas.
- 11 5. Se prohíbe el lanzamiento de cualquier tipo de objetos
- 12 durante la comparsa.

13 **V. DECISIONES DE LA OFICINA DE PERMISOS REFERENTE A LOS**

14 **PERMISOS A OTORGARSE DE ACUERDO CON ESTAS GUÍAS; Y**

15 **REVISIÓN JUDICIAL.**

16 La Oficina de Permisos evaluará cada solicitud o propuesta presentada por

17 los proponentes con la rigurosidad necesaria para poder tomar una

18 determinación final justa y segura. En el ejercicio de evaluación podrá solicitar

19 aclaraciones, documentación o información adicional que estime necesarias para

20 cumplir con los objetivos de estas Guías. A tales efectos, los solicitantes deberán

21 cumplir con los términos establecidos en la Ordenanza aprobada para las Fiestas

22 de la Calle San Sebastián. La Oficina de Permisos tendrá 10 días consecutivos

23 para contestar la solicitud de permiso ante su consideración. De no actuar en ese

24 término, se dará por aprobada la solicitud.

25 Las decisiones finales podrán resultar en la aprobación del permiso o la

1 denegación de este cuando por no cumplir con estas guías y criterios. No
2 obstante, cuando la Oficina de Permisos evalúe una propuesta que, aunque
3 parezca compatible con lo dispuesto en estas Guías, tuvieran el potencial de
4 representar un riesgo a la salud, seguridad, o sana convivencia de los residentes
5 y la ciudadanía, o al medio ambiente de este sector urbano, la Oficina de
6 Permisos podrá, en la protección del bienestar general y tomando en
7 consideración dichos factores, denegar el permiso a la solicitud propuesta o
8 suspender el permiso. En el ejercicio de esta facultad la Oficina de Permisos
9 deberá tomar las medidas necesarias para que la misma no se utilice con el
10 propósito de obviar la Ordenanza, estas Guías o de tomar una decisión que
11 resulte arbitraria o caprichosa.

12 Al denegar una solicitud de permisos, la Oficina de Permisos deberá
13 formular por escrito los fundamentos para denegar dicha solicitud y advertir
14 sobre el derecho de la parte afectada a recurrir al Tribunal de Primera Instancia,
15 Sala Superior de San Juan para revisar la decisión, así como notificar el término
16 que tiene para instar el recurso, y la fecha del archivo en autos de la copia de la
17 notificación de la determinación de la Oficina de Permisos.

18 **Sección 28. CLAÚSULA DE SEPARABILIDAD.**

19 Las disposiciones de esta Ordenanza son independientes y separadas unas de otras, por lo
20 que, si un tribunal con jurisdicción y competencia declarase inconstitucional, nula o inválida
21 cualquier parte, sección o disposición de esta Ordenanza, la decisión a tales efectos no afectará la
22 legalidad o validez de sus restantes disposiciones.

23 **Sección 29. CLAÚSULA DEROGATORIA.**

24 Cualquier ordenanza, resolución u orden, que en todo o en parte adviniere incompatible
25 con la presente, queda por esta derogada hasta donde existiere tal incompatibilidad.

26 **Sección 30. PUBLICIDAD DE LA ORDENANZA.**

1 El Municipio informará sobre las prohibiciones de estacionamiento, restricciones de
2 acceso, el horario, objetos prohibidos en el perímetro general de las Fiestas, así como cualquier
3 otro aspecto sobre el alcance de esta Ordenanza en anuncios en, al menos, un periódico de
4 circulación general en Puerto Rico, previo a la celebración de las Fiestas.

5 **Sección 31.** Nada de lo dispuesto en la presente Ordenanza se interpretará como una
6 limitación a los medios de comunicación para llevar a cabo sus tareas informativas del evento aquí
7 reglamentado. La prensa, en cualquiera de sus manifestaciones (radial, escrita, televisiva, digital),
8 podrá transmitir y llevar a cabo sus labores, respetándose en todo momento la libertad de prensa
9 garantizada por la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

10 **Sección 32. VIGENCIA.**

11 Esta ordenanza comenzará a regir a los diez (10) días de su publicación en uno o más
12 periódicos de circulación general y de circulación regional, al amparo del Artículo 2.003 de la Ley
13 Núm. 81-1991, según enmendada, conocida como “Ley de Municipios Autónomos de Puerto
14 Rico”, y tendrá vigencia hasta el 21 de enero de 2020. Dicha publicación tendrá que realizarse
15 dentro de los 10 días a partir de la aprobación de la ordenanza.